



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN KUTASARI

Jln. Raya Tobong No. 50 telp. (0281) 6599150
KUTASARI KODE POS 53361

Kutasari 28 November 2025

Nomor : 005/ 0450.1/2025
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada Yth :
1. Kasi dan Kasubag
2. Staff Kecamatan Kutasari

Di

KUTASARI

Dengan ini dimohon kehadiran Saudara pada acara Rapat, yang akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari, Tanggal : Senin, 01 Desember 2025
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Tamu Kec. Kutasari
Acara : Evaluasi Internal Sakip Kec. Kutasari Tahun 2024

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih


CAHYONO, S.H.
Pembina
NIP.19720101 199203 1 012



KABUPATEN PURBALINGGA
KANTOR KECAMATAN KUTASARI

Jalan Raya Tobong Nomor 50 Tlp (0281) 6599150
53361

NOTULEN RAPAT

Pimpinan Rapat : CAHYONO, S.H
Hari / Tanggal : Senin, 1 Desember 2025
Tempat : Ruang kerja Camat Kutasari
Peserta : 14 orang
Terdiri dari : Camat Kutasari, Plt.Sekcam Kutasari, Kasi
Pemtrantibum, Kasi Kesra, Kasi PMD, Kasubag
Umum dan Kepegawaian, Kasubag Perencanaan
dan Keuangan, seluruh staf Kecamatan Kutasari
Pokok Bahasan : Tindak Lanjut Paparan Hasil Evaluasi Internal
SAKIP Kecamatan Kutasari Tahun 2024 dan
Capaian
Kinerja ASN di lingkungan Kecamatan Kutasari
Pembahasan :

Rapat dimulai pukul 08.00 dan dibuka oleh Bapak Cahyono, S.H. selaku Camat Kutasari Kab. Purbalingga, kemudian beliau menyampaikan beberapa hal antara lain :

1. Evaluasi Kinerja seluruh Kasi dan kasubag selama tahun 2025
2. Kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tahun 2025
3. Tindak lanjut rekomendasi inspektorat dalam rangka peningkatan nilai SAKIP di tahun yang akan datang.

HASIL RAPAT EVALUASI

1. Untuk masing – masing struktural supaya mengevaluasi kinerja di tahun 2025 apakah sudah sesuai dengan target kinerja dan renaksi yang sudah ditetapkan, sebagai bahan untuk perbaikan kinerja ditahun yang akan datang.
2. Masih terdapat beberapa dokumen SAKIP yang masih perlu perbaikan dan disesuaikan dengan edaran SAKIP yang berlaku.
3. Menyusun Perjanjian Kinerja sesuai dengan surat Edaran Sekretaris Daerah Nomor 060/5 Tahun 2023 Tentang Pedoman Implementasi SAKIP

dan Menggunakan sauna sesuai Keputusan Mendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023.

4. Belum seluruh pegawai membuat SKP dan mengisi e-kinerja secara tepat waktu.
5. Laporan realisasi anggaran supaya segera dibuat.
6. Semua permintaan dari tingkat atas untuk segera ditindaklanjuti dan dikawal agar supaya permintaan dari Tingkat atas segera dikirim.

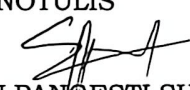
TINDAK LANJUT

1. Camat Kutasari memerintahkan kepada seluruh struktural untuk mengevaluasi kinerja pada tahun 2025 apakah sudah sesuai dengan Renaksi dan Pernjanjian kinerja yang telah disusun dan di tandatangani.
2. Memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh TIM SAKIP untuk segera menindaklanjuti apa yang menjadi LHE SAKIP 2025.
3. Memerintahkan kepada seluruh ASN untuk mengisi e kinerja tepat waktu dan membuat SKP sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
4. Memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan untuk membuat Perjanjian kinerja dan dokumen SAKIP sesuai dengan Sekretaris Daerah Nomor 060/5 Tahun 2023 Tentang Pedoman Implementasi SAKIP dan Menggunakan sauna sesuai Keputusan Mendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023, dan berkoordinasi dengan OPD terkait agar tidak ada keterulangan pada LHE SAKIP.
5. Memerintahkan kepada tim keuangan untuk bisa menyelesaikan GU NIHIL tepat waktu dan penyusunan LKD untuk mulai di pipil.
6. Memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh TIM SAKIP untuk segera menindaklanjuti LHE dan perbaikan – perbaikan dokumen SAKIP dan permintaan LKPJ dan LKJIP untuk mulai disusun agar kedepannya nilai SAKIP kecamatan lebih meningkat.

mengetahui
CAMAT KUTASARI
CAHYONO, S.H.
NIP.19720101 1992031012



NOTULIS
ELIN PANGESTI, SH
NIP.197803182006042022



DAFTAR HADIR RAPAT

Hari, Tanggal : Senin, 01 Desember 2025
 Waktu : 08.30 s.d selesai
 Tempat : Ruang tamu kecamatan Kutasari

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Cahyono, SH	Camat	1
2	Wasmin, S.Sos	Kasi Pantantribun	2
3	Suseno, S.Sos	Kasi PMD	3
4	Kairah, S.H	Kasi Kesra	4
5	Dyah Susanti, SE	Kasubag Umpeg	5
6	Elin Pangesti, S.H	Kasubag Perenc&Keuangan	6
7	Eka Khasanah, SE	Staf Kecamatan	7
8	Bangun Widodo	Staf Kecamatan	8
9	Hendrik Sulistiyo	Staf Kecamatan	9
10	Uji Haryani	Staf Kecamatan	10
11	Supriyanto	Staf Kecamatan	11
12	Royyan Satria Ramadhan	Staf Kecamatan	12
13	Heru Aji Purwoko	Staf Kecamatan	13
14	Suciani Istiqomah	Staf Kecamatan	14
15	Jekka Rendi S	Staf Kecamatan	15



