



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN KUTASARI

Jalan Raya Tobong No. 50 Telp (0281) 6599150 Kutasari 53361
Email: kecamatankutasari123@gmail.com

KEPUTUSAN CAMAT KUTASARI
KABUPATEN PURBALINGGA
SELAKU ATASAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
KECAMATAN KUTASARI
KABUPATEN PURBALINGGA
NOMOR 600.4.23.2/005 TAHUN 2026

TENTANG
KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN KUTASARI
KABUPATEN PURBALINGGA

- Meninbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 11 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan data dan/ atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa berdasarkan Bab I Pasal 1 Ayat (1) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Daftar Informasi Publik ditetapkan oleh Camat Kutasari Kabupaten Purbalingga selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan huruf b di atas, maka perlu ditetapkan Keputusan Camat Kutasari Kabupaten Purbalingga selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana tentang Klasifikasi Daftar Informasi Publik di lingkungan Kecamatan Kutasari Kabupaten Purbalingga Tahun 2026
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 10 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2006 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 10);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 30);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
12. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 31 Tahun 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Purbalingga;
13. Keputusan Bupati Purbalingga Nomor 555/ 130 Tahun 2023 Tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana Pada Badan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purbalingga;
14. Keputusan Camat Kutasari Nomor 600.4.23.2/004 TAHUN 2026 Tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di Lingkungan Kecamatan Kutasari Kabupaten Purbalingga.

Memperhatikan : Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik

Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
PERTAMA : Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kecamatan Kutasari Kabupaten Purbalingga Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Klasifikasi sebagaimana dimaksud Diktum PERTAMA sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Kecamatan Kutasari Kabupaten Purbalingga.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan/ perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kutasari

Pada Tanggal : 3 Februari 2026



Lampiran
Keputusan Camat kutasari
Pemerintah Kabupaten Purbalingga
Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi
(PPID) Pelaksana
Nomor : 600.4.23.2/004/2026
Tanggal : 3 Februari 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK BADAN
PUBLIK KECAMATAN KUTASARI KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN 2026**

I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi Tentang Profil Badan Publik						
1.1	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik serta kantor unit-unit di bawahnya	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	6 Februari 2019 7 Februari 2019	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatankutasari.purbalingkab.go.id/profil-camat-kutasari/ https://kecamatankutasari.purbalingkab.go.id/tugas-dan-fungsi-serta-tata-kerja-kecamatan/ https://kecamatankutasari.purbalingkab.go.id/desa-desa-ada-kecamatan-kutasari/

							https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/
1.2	Visi dan misi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Februari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/visi-misi/ https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/
1.3	Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga Badan Publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian				
1.4	struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Februari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/struktur-organisasi/ https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/sdm/ https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/personil-kecamatan-kutasari/ https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/profil-camat-kutasari/ https://kecamatan

							utasari.purbalinggakab.go.id/tugas-dan-fungsi-serta-tata-kerja-kecamatan/ https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/
1.5	Profil Pimpinan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Februari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/profil-camat-kutasari-2/ https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/
1.6	Data pejabat struktural Pemerintah Kabupaten Purbalingga	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Februari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/sdm/ https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/
1.7	Hasil pemeriksaan LHKPN dari KPK	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	15 Januari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/lhkpn-dari-kpk/ https://elhkpn.kpk.go.id/ https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/

2	Ringkasan Program Dan Kegiatan Yang Sedang Dijalankan						
2.1	Nama program dan kegiatan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/pk-perubahan-2025/ https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/dpa-satuan-perangkat-daerah-tahun-2026/ https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/category/sa-kip-2025/ https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/ https://esr.menpan.go.id
2.2	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/profil-camat-kutasari-2/ https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/ https://esr.menpan.go.id

							go.id
2.3	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/renaksi-2025/ https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/ https://esr.menpan.go.id
2.4	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/renaksi-2025/ https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/category/sakip-2025/ https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/ https://esr.menpan.go.id
2.5	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/dpa-satuan-perangkat-daerah-tahun-2026/

							https://kecamatanutasari.purbalinggkab.go.id/pk-perubahan-2025/ https://kecamatanutasari.purbalinggkab.go.id/ https://esr.menpan.go.id
2.6	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025		Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatanutasari.purbalinggkab.go.id/agenda-penting-terkait-pelaksanaan-tugas/ https://kecamatanutasari.purbalinggkab.go.id/
2.7	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Maret 2025		Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatanutasari.purbalinggkab.go.id/sk/ https://kecamatanutasari.purbalinggkab.go.id/maklumat/ https://kecamatanutasari.purbalinggkab.go.id/

2.8	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara						
2.9	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum						
3	Ringkasan Informasi Kinerja/ Realisasi Kegiatan Dan Capaian						
3.1	Realisasi dan capaian kinerja program/ kegiatan Tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/ https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/category/sa-kip-2025/ https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/renja-tahun-2025-perubahan/
4	Ringkasan Laporan Keuangan yang Telah Diaudit						
4.1	Rencana/ DPA tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/ https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/category/sa-kip-2025/ https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/

							ab.go.id/dpa-satuan-perangkat-daerah-tahun-2026/
4.2	Neraca tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/ https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/laporan-keuangan/
4.3	CALK tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/ https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/laporan-keuangan/
4.4	Daftar Aset dan Inventaris Tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/daftar-aset-dan-inventaris/ https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/
4.5	APBD Tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/ https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/

							utasari.purbalingkab.go.id/dpa-satuan-perangkat-daerah-tahun-2026/
4.6	Perubahan APBD Tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/ https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/dpa-satuan-perangkat-daerah-tahun-2026/
4.7	LRA Tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/ https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/laporan-keuangan/
4.8	Dokumen LKPD Tahun 2025 yang telah diaudit						
4.9	Opini BPKRI atas LKPD Tahun 2025						
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik						
5.1	Jumlah permohonan informasi Publik	Kasipem	Kasipem	Tahun 2025	Softcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/persyaratan-ktp/ https://kecamatan.kutasari.purbalingkab.go.id/

							ab.go.id/ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qFtEeRoEku5LS_nF2f5DEaocjFe5mlpJ/edit?gid=706962552#gid=706962552
5.2	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan/ atau keberatan informasi publik sesuai dengan regulasi yang berlaku	Kasipem	Kasipem	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/kebijakan-pelayanan-publik/ https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/
5.3	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan/ atau ditolak sepanjang Tahun 2025	Kasipem	Kasipem	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/persyaratan-ktp/ https://kecamatan.kutasari.purbalingga.go.id/
5.4	Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik						
6	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, dan/ atau Kebijakan Yang Mengikat dan/ atau Berdampak Bagi Masyarakat						
6.1	Daftar rancangan dan tahapan pembentukan peraturan, keputusan dan/ atau kebijakan yang sedang dalam proses	Kasipem	Kasipem				

6.2	Daftar rancangan peraturan, keputusan dan/ atau kebijakan yang telah disahkan/ ditetapkan	Kasipem	Kasipem				
7	Prosedur Memperoleh Informasi Publik						
7.1	Tata cara memperoleh Informasi Publik	Kasubag Umum	Kasubag Umum	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/layanan-konsultasi-dan-pengaduan/ https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/
7.2	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik						
8	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Atau Pelanggaran Badan Publik						
8.1	Alur pengaduan pelanggaran pejabat	Kasipem	Kasipem	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id https://kecamatanutasari.purbalinggakab.go.id/layanan-konsultasi-dan-pengaduan/
8.2	Alur pengaduan pelanggaran pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik	Kasipem	Kasipem				
9	Informasi Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah Kabupaten Purbalingga						
9.1	Tahap perencanaan/ RUP	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://sirup.inapro.c.id/sirup/caripaketctr/index
9.2	Tahap pemilihan yang mencakup:	Kasubag	Kasubag	Tahun 2025	Softcopy &	Selama	https://sirup.inapro

	- KAK - HPS serta riwayat HPS - Spesifikasi teknis - Rancangan Kontrak - Dokumen Persyaratan Penyedia/ Lembar Data Kualifikasi - Dokumen Persyaratan proses pemilihan/ Lembar data pemilihan, daftar kuantitas dan harga, jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan, gambar rancangan pekerjaan, Dokumen studi kelayakan dan dokumen lingkungan hidup, Dokumen penawaran administratif, Surat penawaran penyedia, Sertifikat/ lisensi yang masih berlaku dari Dirjen Kekayaan Intelektual KemenkumHAM, BA pemberian penjelasan, BA pengumuman negosiasi, BA sanggah dan sanggah banding, BA penetapan dan pengumuman penyedia, Laporan hasil pemilihan penyedia,	Perencanaan dan Keuangan	Perencanaan dan Keuangan		Hardcopy	Dokumen Masih Berlaku	c.id/sirup/caripaketctr/index
10	Informasi Ketenagakerjaan						
10.1	Statistik jumlah pegawai Kecamatan Kutasari	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Februari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatankutasari.purbalinggkab.go.id/personil-kecamatan-kutasari/ https://kecamatankutasari.purbalinggkab.go.id/
11.	Informasi Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Keadaan Darurat						
11.1	Pengamatan gejala bencana						

11.2	Analisis hasil pengamatan gejala bencana						
11.3	Pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang						
11.4	Peringatan bencana						
11.5	Pengambilan tindakan oleh masyarakat						
11.6	Lokasi evakuasi						
11.7	Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi						

II. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi tentang Kebencanaan						
1.1	Potensi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan						
1.2	Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak						
1.3	Prosedur dan tempat evakuasi apabila terjadi keadaan darurat						
1.4	Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan						
1.5	Cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang						
1.6	Pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum						

1.7	Tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi						
1.8	Upaya-upaya yang dilakukan pihak berwenang dalam mencegah bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan						

III. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik						
1.1	Daftar Informasi Publik (DIP)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	10 Februari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	kecamatan.kutasari.purbalinggakab.go.id https://kecamatan.kutasari.purbalinggakab.go.id/sk-ppid-dip-dan-dik/ https://s.id/PPIDK4bPurbalingga
2	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Badan Publik						
2.1	Dokumen pendukung	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	kecamatan.kutasari.purbalinggakab.go.id https://kecamatan.kutasari.purbalinggakab.go.id/sk/
2.2	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan badan publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalinggakab.go.id/

							https://drive.google.com/drive/folders/1ZpJjF4aiybXhLdAxJbLVH3KjV5cL5kIg?usp=drive_link
2.3	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang dibentuk	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpJjF4aiybXhLdAxJbLVH3KjV5cL5kIg?usp=drive_link
2.4	Rancangan peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang dibentuk						
2.5	Tahap perumusan peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang dibentuk						
2.6	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan						
3.	Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan						
3.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Februari 2026		Selama Dokumen Masih Berlaku	kecamatankutasari.purbalinggakab.go.id https://kecamatankutasari.purbalinggakab.go.id/personil-kecamatan-kutasari/
3.2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Februari 2026		Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatankutasari.purbalinggakab.go.id/profil-camat-kutasari-2/ https://kecamatankutasari.purbalinggakab.go.id

							ab.go.id/personil-kecamatan-kutasari/ https://kecamatan-kutasari.purbalinggakab.go.id/
3.3	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus serta laporannya	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian			Selama Dokumen Masih Berlaku	kecamatan-kutasari.purbalinggakab.go.id tps://kecamatan-kutasari.purbalinggakab.go.id/pk-perubahan-2025/ https://kecamatan-kutasari.purbalinggakab.go.id/dpa-satuan-perangkat-daerah-tahun-2026/
3.4	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik						
4	Surat-surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Berikut Dokumen Pendukungnya						
4.1	Surat perjanjian...						
5	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Dalam Melaksanakan Tugas, Fungsi, dan Wewenangnya						
5.1	Agenda Surat Masuk dan Keluar Kecamatan Kutasari	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	10 Februari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan-kutasari.purbalinggakab.go.id/agenda-penting-terkait-pelaksanaan-tugas/ kecamatan-kutasari.purbalinggakab.go.id

							https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nNNM0kKxTBTmoFmYKcHpDItVpAEO-FjE/edit?usp=sharing&ouid=114118968828042241783&rtpof=true&sd=true
6	Persyaratan Perizinan, Izin yang Diterbitkan dan/atau dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penataan Izin yang Diberikan						
6.1							
7	Data Perbendaharaan atau Inventaris						
7.1	Data Inventarisasi Aset	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Februari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1HO8KBk1XNbohAVV4mFjz_SyYnx03G08i?usp=sharing kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/daftar-aset-dan-inventaris/
8	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik						
8.1	RENSTRA dan RENJA Tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/category/sakip-2025/
9	Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja						
9.1	Kegiatan Harian Camat Kutasari	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Februari 2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan.kutasari.purbalinggkab.go.id/kegiatan-

							harian-camat/ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rBiqVlcl7xddHe2Cv38syGb2Ag9fVgM/edit?usp=sharing&ouid=114118968828042241783&rtpof=true&sd=true
10	Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik						
10.1	SK Standar Pelayanan Publik Tahun 2025	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan Kutasari.purbalingkab.go.id/sk-camat-tentang-penetapan-standart-pelayanan-pada-kantor-kecamatan-kutasari-dan-sk-camat-tentang-sop-di-lingkungan-kecamatan-kutasari-tahun-2025/
10.2	SK SOP Pelayanan Publik Kecamatan Kutasari	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatan Kutasari.purbalingkab.go.id/sk-camat-tentang-penetapan-standart-pelayanan-pada-kantor-kecamatan-kutasari-dan-sk-camat-tentang-sop-di-lingkungan-kecamatan-kutasari-tahun-2025/

							kecamatan-kutasari-tahun-2025/
10.3	Bukti Dukung Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tahun 2025	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/18NixTYTmJaJ_fq8suSEpvh_eNQACGaOS?usp=sharing
10.4	Info Layanan Umum Kecamatan Kutasari	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatankutasari.purbalinggakab.go.id/category/info-layanan-umum/
11	Jumlah, Jenis, dan Gambaran Umum Pelanggaran yang Ditemukan Dalam Pengawasan Internal Serta Laporan Penindakannya						
11.1	SK Penunjukan Tim Evaluasi Internal AKIP Tahun 2025	Kasubag Renkeu	Kasubag Renkeu	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen Masih Berlaku	https://kecamatankutasari.purbalinggakab.go.id/sk-penunjukan-tim-evaluasi-internal-akip-akuntabilitas-kinerja-instansi-pemerintah-kecamatan-kutasari-tahun-2025/
12	Jumlah, Jenis, dan Gambaran Umum Pelanggaran yang Dilaporkan Oleh Masyarakat Serta Laporan Penindakannya						
12.1	Jumlah, Jenis, dan Gambaran Umum Pelanggaran yang Dilaporkan Oleh	Kasubag Umum dan	Kasubag Umum dan	Tahun 2025	Softcopy & Hardcopy	Selama Dokumen	https://drive.google.com/drive/folders/1t

17.1	Informasi Publik Lain yang Telah Dinyatakan Terbuka Bagi Masyarakat Berdasarkan Mekanisme Keberatan dan/atau Penyelesaian Sengketa	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2025	Softcopy		https://lapormasbup.purbalinggakab.go.id/
18	Standar Pengumuman Informasi						
18.1							

Ditetapkan di : Kutasari

Pada tanggal : 3 Februari 2026

CAMAT KUTASARI

SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA

