



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KAIRAH,S.H
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut pihak pertama.

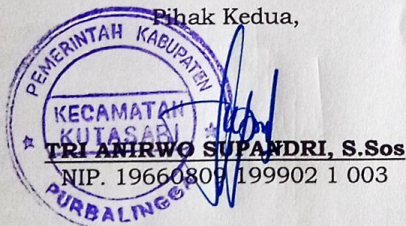
Nama : TRI ANIRWO SUPANDRI,S.SOS
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KUTASARI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,



TRI ANIRWO SUPANDRI, S.Sos
NIP. 196608091999021003

Pihak Pertama,


KAIRAH, SH
NIP. 196908262009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

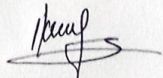
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	2 jenis
2	tersedianya bahan logistik kantor	jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	bulan	12 bulan
3	Tersedianya fasilitasi untuk tamu	Jumlah laporan tamu	bulan	12 bulan
4	terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi	jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	bulan	12 bulan
5	tersedianya laporan penyediaan jasa surat menyurat	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12 bulan
8	tersedianya laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	bulan	12 bulan
7	tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	bulan	12 bulan
8	terpeliharanya kendaraan operasional atau lapangan	jumlah kendaraan dinas oprasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	bulan	12 bulan
9	tercukupinya pemeliharaan barang milik daerah	persentase pemeliharaan barang milik daerah	bulan	12 bulan
10	terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	bulan	12 bulan

11	Terpeliharanya Gedung / bangunan kantor	Jumlah dedung dan kantor yan terpelihara	unit	2 buah
----	---	--	------	--------

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
1	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan kantor	1.000.000	APBD
2	Penyediaan Bahan Logistik	12.000.000	APBD
3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.000.000	APBD
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kosultasi pada SKPD	2.000.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	300.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	26.269.000	APBD
7	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perkantoran	1.000.000	APBD
8	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	131.627.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan,pajak dan perizinan kendaraan Dinas Oprasional atau lapangan	87.780.000	APBD
10	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	2.780.000	APBD
11	pemeliharaan/rehabilitasGedung/Kantor dan Bangunan lainnya	4.000.000	APBD
TOTAL		127.141.000	


 Pihak Kedua,
TRI ANIRWO SUPANDRI, S.Sos
 NIP. 19660809199302 1 003

Purbalingga, Januari 2024
 Pihak Pertama,


KAIRAH, S.H
 NIP. 19690826 200906 2 001