



KAB. PURBALINGGA

RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2025

URUSAN PEMERINTAHAN : UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : KECAMATAN
ORGANISASI : KECAMATAN KUTASARI

Pengguna Anggaran :
a. Nama : CAHYONO, S.H
b. NIP : 197201011992031012
c. Jabatan : PENATA TK. I

Kode	Nama Formulir
RKA-PENDAPATAN-SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
RKA-BELANJA-SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
RKA-PEMBIAYAAN-SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

RKA REKAPITULASI *)
Ringkasan APBD
Rekapitulasi Belanja per urusan
Rekapitulasi Belanja per urusan dan program
Rekapitulasi Belanja per Jenis Belanja

Disetujui oleh,

Pengguna Anggaran



CAHYONO, S.H

NIP: 197201011992031012

Disiapkan oleh,

Sub Bagian Program

Nama

NIP:

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI

**Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
5			BELANJA DAERAH	
5	1		BELANJA OPERASI	Rp. 1.832.791.000,00
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp. 1.341.694.000,00
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 491.097.000,00
Jumlah Belanja				Rp. 1.832.791.000,00
Total Surplus / (Defisit)				(Rp. 1.832.791.000,00)
Kab. Purbalingga, Camat KUTASARI  NIP. 197201011992031012				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

REKAPITULASI
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Organisasi : KECAMATAN KUTASARI

Rincian Anggaran Belanja Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					Tahun + 1	
				Tahun + 1	Tahun 12					
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terealisasi	Belanja Transfer		Jumlah (Rp)
KECAMATAN KUTASARI										
7										
7	01									
7	01	02								
7	01	02	2.01							
7	01	02	2.01	0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KadDesa	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					
7	01	02	2.04	0001	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Publik dan Non Usaha	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KadDesa	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KadDesa	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000
7	01	03	2.01	0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KadDesa	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								Tahun - 1	Tahun 1				
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Tertentu	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KelDesa		Rp. 20.000.000				Rp. 20.000.000
7	01	04	2.01	0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KelDesa		Rp. 5.000.000				Rp. 5.000.000
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah								
7	01	05	2.01	0003	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KelDesa		Rp. 27.000.000				Rp. 27.000.000
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kertanegara, Semua KelDesa		Rp. 10.000.000				Rp. 10.000.000
7	01	06	2.01	0006	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KelDesa		Rp. 500.000				Rp. 500.000
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
7	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KelDesa		Rp. 6.000.000				Rp. 6.000.000
7	01	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KelDesa		Rp. 4.000.000				Rp. 4.000.000
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KelDesa		Rp. 1.241.004.000				Rp. 1.241.004.000
7	01	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua KelDesa		Rp. 7.000.000				Rp. 7.000.000

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
				Tahun - 1	Tahun N				Tahun + 1	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah (Rp)
7	01	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 22.000.000	Rp. 18.000.000
7	01	01	2.03		Admistrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
7	01	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 1.800.000	Rp. 3.000.000
7	01	01	2.06		Admistrasi Umum Perangkat Daerah					
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Internal Lebih-Perawatan Bangunan Kantor	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 1.000.000	Rp. 3.000.000
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Baran Logistik Kantor	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 17.000.000	Rp. 15.000.000
7	01	01	2.06	0008	Fasttack Kurungan Tamu	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 3.000.000	Rp. 5.000.000
7	01	01	2.06	0009	Penyediaan Fasilitas Koordinasi dan Koneksi SKPD	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 4.000.000	Rp. 6.000.000
7	01	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 6.000.000	Rp. 4.000.000
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Perumahan					
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Perumahan dan Mekanik Lainnya	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 500.000	Rp. 25.000.000
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Pengantar Urutan Pemerintahan Daerah					
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 300.000	Rp. 500.000
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 30.288.000	Rp. 28.000.000
7	01	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Abseal Umum (DAU)	Kab. Purbalingga, Kulasan, Semua KelDes		Rp. 134.592.000	Rp. 150.000.000

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								Tahun - 1	Tahun N				
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)
7	01	01	2.09		Pembelajaran Dengan Bantu Gawai Penguji Uraian Pembelajaran Gawai								
7	01	01	2.09	0002	Pembelajaran Jarak Pembelajaran, Biaya Pembelajaran, Papan dan Peralatan Pembelajaran, Gawai Operasional atau Lainnya	Dana Negara Umum (DNU)	Kab. Purbakelaga, Dumas Kudametan, Dumas Nallihoe		Rp. 96.180.000				Rp. 96.180.000
7	01	01	2.09	0006	Pembelajaran Peralatan dan Meja Lainnya	Dana Negara Umum (DNU)	Kab. Purbakelaga, Dumas Kudametan, Dumas Nallihoe		Rp. 3.000.000				Rp. 3.000.000
7	01	01	2.09	0009	Pembelajaran/Peralatan Gawai Kertas dan Bantuan Lainnya	Dana Negara Umum (DNU)	Kab. Purbakelaga, Kudametan, Dumas Nallihoe		Rp. 4.000.000				Rp. 4.000.000
Jumlah									Rp. 1.832.791.000				Rp. 1.832.791.000
													Rp. 2.251.500.000



KORUMATOR TIM TENNIS	
147-1414-1004	t
147-1414-1004	d

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 134.592.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 150.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 134.592.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
Hasil	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 134.592.000,00
5,1	BELANJA OPERASI					Rp. 134.592.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 134.592.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 456.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 456.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 456.000,00
	[#] Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 456.000,00
	[-] belanja amplop					Rp. 11.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Saluran Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Berkas Perhitungan				Jumlah
		Ketepatan	Estimasi	Uraian	PPN	
	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	1	Rupiah	11.000.00	0 %	Rp. 11.000.00
	(-) Belanja belanja HNS					Rp. 441.000.00
	Konsumsi Bahan Baku	7	Rp.	441.000.00	0 %	Rp. 441.000.00
	(-) Pembelian					Rp. 4.000.00
	Pembelian barang	4000	Rp.	1.000.00	0 %	Rp. 4.000.00
6.1.02.02	Belanja jasa					Rp. 1.341.300.00
6.1.02.02.01	Belanja jasa kantor					Rp. 1.250.000.00
6.1.02.02.01.0007	Belanja jasa tenaga operator komputer					Rp. 57.000.000.00
	(*) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor					Rp. 57.000.000.00
	Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 21.000.000.00
	(-) Tenaga Operator D3					
	Operator, Uraian	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 4.100.000.00
	Operator, Uraian	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 4.100.000.00
	(-) Tenaga Operator B1					Rp. 45.000.000.00
	Operator, Uraian	2 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 45.000.000.00
	Operator, Uraian	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 20.000.000.00
6.1.02.02.01.0009	Belanja jasa tenaga keahliannya					Rp. 19.700.000.00
	(*) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor					Rp. 19.700.000.00
	Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 19.700.000.00
	(-) Tenaga Keahlian Kantor					
	Tenaga Keahlian Kantor	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 19.700.000.00
6.1.02.02.01.0010	Belanja jasa tenaga ahli					Rp. 19.000.000.00
	(*) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor					Rp. 19.000.000.00
	Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 19.000.000.00
	(-) Tenaga Ahli					
	Tenaga Ahli	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 19.000.000.00
6.1.02.02.01.0011	Belanja jasa tenaga ahli					Rp. 1.000.000.00
	(*) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor					Rp. 1.000.000.00
	Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.000.000.00
	(-) Tenaga Ahli					
	Tenaga Ahli	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 1.000.000.00
6.1.02.02.01.0012	Belanja jasa tenaga ahli					Rp. 1.000.000.00
	(*) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor					Rp. 1.000.000.00
	Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.000.000.00
	(-) Tenaga Ahli					
	Tenaga Ahli	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 1.000.000.00
6.1.02.02.01.0013	Belanja jasa tenaga ahli					Rp. 1.000.000.00
	(*) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor					Rp. 1.000.000.00
	Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.000.000.00
	(-) Tenaga Ahli					
	Tenaga Ahli	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 1.000.000.00
6.1.02.02.01.0014	Belanja jasa tenaga ahli					Rp. 1.000.000.00
	(*) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor					Rp. 1.000.000.00
	Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.000.000.00
	(-) Tenaga Ahli					
	Tenaga Ahli	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 1.000.000.00
6.1.02.02.01.0015	Belanja jasa tenaga ahli					Rp. 1.000.000.00
	(*) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor					Rp. 1.000.000.00
	Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.000.000.00
	(-) Tenaga Ahli					
	Tenaga Ahli	1 x 1/2	Congruent	1.000.000.00	0 %	Rp. 1.000.000.00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

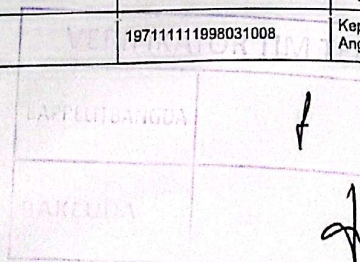
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi : Non ASN	6 x 12 x 100000	Orang Bulan Rupiah	1,00	0 %	Rp. 7.200.000,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp. 432.000,00
	[#] Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 432.000,00
	[-] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp. 432.000,00
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Spesifikasi : bagi Non ASN	12 x 6	Bulan Orang	6.000,00	0 %	Rp. 432.000,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp. 504.000,00
	[#] Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 504.000,00
	[-] Belanja Iuran kematian Non ASN					Rp. 504.000,00
	Iuran Jaminan Kematian Spesifikasi : bagi Non ASN	6 x 12	Orang Bulan	7.000,00	0 %	Rp. 504.000,00
Jumlah :						Rp. 134.592.000,00



Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	ATO SUSANTO, AP, M.Si	197407061993111001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pl, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991021013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 6.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 2.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti Persentase pemeliharaan barang milik daerah Persentase Ketersediaan Layanan kepegawalan, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah.	100 persen 12 bulan 12 dokumen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 6.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
Hasil	dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu	12 dokumen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 6.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 6.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 6.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.560.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.560.000,00
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 904.000,00
	[-] belanja fotocopy					Rp. 904.000,00
						Rp. 903.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Bentuk Pembungkusan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	
	Foto Copy A4 Spesifikasi: kertas A4, A4	2000	Lembar	400,00	0 %	Rp. 800.000,00
	Cetak Dan Bind Cover Lupa Spesifikasi: kertas dan jilid	1	Buah	100.000,00	0 %	Rp. 100.000,00
						Rp. 1.800,00
	(-) Pembungkusan					
	Pembungkusan Spesifikasi:	1000	Bungkusan	1,00	0 %	Rp. 1.000,00
						Rp. 800.000,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Tertentu dan Lain-lain					Rp. 800.000,00
	(*) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rencana Kerja - Dana Kelola Umum (RKU)					Rp. 800.000,00
	(-) Belanja Kantor ST/ST					
	Kertas HVS Spesifikasi: 70 x 100 cm	8	Buah	40.000,00	0 %	Rp. 320.000,00
						Rp. 4.400.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 4.400.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 4.400.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam					Rp. 4.400.000,00
	(*) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rencana Kerja - Dana Kelola Umum (RKU)					Rp. 4.400.000,00
	(-) uang kantor perjalanan dinas ke kota lain untuk urusan					
	Uang Harian Spesifikasi: Dan Pembungkusan ke Dalam Wilyah Provinsi Jawa Tengah	8 x 5	Gang Kotak	200.000,00	0 %	Rp. 4.400.000,00
						Jumlah Rp. 6.000.000,00

Kab. Purbakerto
Jember 401740/2021



DANARONO S.H
NIP. 19720911980010001

Pembungkusan	
Tanggal	
Catatan	
1.	
2.	
Dit	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI S.H., M.H., CPA	195705101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kecara Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pi.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pi.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah			
	Nama	NIP	Jabatan
1	SUDIRWANTO, S.P., M.Si	197205271999031000	Kepala DAKEUDA / Sekretaris
2	KUSUMARTADISI, S.H.	196905121981031010	Kepala BAKPEL IT/BAKUDA / Sekretaris
3	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197302121999031007	Kepala Bagian Hukum, Sekda / Anggota
4	NUGRONO PRIMO PRATOMO, S.T.	197407121980121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekda / Anggota
5	ORUKAT UJ. WANDHYONO, S.T., M.T.	197111111980031000	Kepala Bagian PIDJ Sekda / Anggota

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAKPELIT/BAKUDA	f
DAKEUDA	di

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 4.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 1.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti Persentase pemeliharaan barang milik daerah Persentase Ketersediaan Layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah.	100 persen 12 bulan 12 dokumen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 4.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan
Hasil	dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu	12 dokumen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Pembelian				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
6	BELANJA DAERAH					Rp. 4.000.000,00
6.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.000.000,00
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.000.000,00
6.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.000.000,00
6.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.000.000,00
6.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.611.999,00
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.611.999,00
	[-] Belanja Transfer					Rp. 23.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Clip Spesifikasi : Uk. 260	1	Dus	23.000,00	0 %	Rp. 23.000,00
	[-] belanja ballpoint het					Rp. 10.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : hitam AE7	4	Buah	2.500,00	0 %	Rp. 10.000,00
	[-] Belanja bolpoint geli					Rp. 160.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : Pilot Ballliner biru ketebatan 0,8 mm	8	Buah	20.000,00	0 %	Rp. 160.000,00
	[-] belanja fotocopy					Rp. 800.000,00
	Foto Copy A4 Spesifikasi : Kertas uk. A4	2000	Lembar	400,00	0 %	Rp. 800.000,00
	[-] belanja Jilid dokumen					Rp. 618.000,00
	Cetak Dan Jilid Cover Lux Spesifikasi : cetan dan jilid	6	Buah	103.000,00	0 %	Rp. 618.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 640.000,00
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 640.000,00
	[-] Belanja kertas HVS					Rp. 640.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4 70 Gsm	10	Rim	64.000,00	0 %	Rp. 640.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.749.000,00
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.749.000,00
	[-] belanja cadrid					Rp. 439.000,00
	Cartridge Printer Spesifikasi : Hitam, Canon G2010	1	Buah	439.000,00	0 %	Rp. 439.000,00
	[-] belanja tinta canon hitam					Rp. 464.000,00
	Tinta Refil Printer Spesifikasi : Hitam	4	Botol	116.000,00	0 %	Rp. 464.000,00
	[-] Belanja tinta warna hijau					Rp. 282.000,00
	Tinta Printer Hijau Spesifikasi : Epson 664 Original	2	Botol	141.000,00	0 %	Rp. 282.000,00
	[-] Belanja tinta warna kuning					Rp. 282.000,00
	Tinta Printer Kuning Spesifikasi : Epson 664 Original	2	Botol	141.000,00	0 %	Rp. 282.000,00
	[-] Belanja tinta warna merah					Rp. 282.000,00
						Rp. 282.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta Printer Merah Spesifikasi : Epson 664 Original	2	Botol	141.000,00	0 %	Rp. 282.000,00
Jumlah :						Rp. 4.000.000,00

Kab. Purbalingga.....
Camat KUTASARI



CAHYONO, S.H
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	195706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.PI.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.PI.	197001281996031001	Pr. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.PI, M.Si	197205271995031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNGUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0.00
Alokasi 2025	: Rp. 1,341,694,000,00
Alokasi 2026	: Rp. 1,500,000,000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1,341,694,000,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	0 Orang/bulan
Hasil	Prosentase Dokumen Administrasi Keuangan yang Disusun Sesuai Ketentuan	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1,341,694,000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1,341,694,000,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 1,341,694,000,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 742,209,000,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 495,210,000,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 495,210,000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 495.210.000,00
	[-] Access Gaji Pokok					Rp. 2.410.000,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Tahun	2.410.000,00	0 %	Rp. 2.410.000,00
	[-] Gaji Pokok PNS Gol II					Rp. 39.200.000,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	14 x 1	Bulan Orang	2.800.000,00	0 %	Rp. 39.200.000,00
	[-] Gaji Pokok PNS Golongan III					Rp. 394.800.000,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	14 x 8	Bulan Orang	3.525.000,00	0 %	Rp. 394.800.000,00
	[-] Gaji Pokok PNS Golongan IV					Rp. 58.800.000,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 x 14	Orang Bulan	4.200.000,00	0 %	Rp. 58.800.000,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 60.135.000,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 60.135.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 60.135.000,00
	[-] Access					Rp. 215.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Tahun	215.000,00	0 %	Rp. 215.000,00
	[-] tunjangan anak golongan III					Rp. 14.560.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 x 13	Bulan Orang	80.000,00	0 %	Rp. 14.560.000,00
	[-] tunjangan anak PNS Gol II					Rp. 1.960.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 x 2	Bulan Orang	70.000,00	0 %	Rp. 1.960.000,00
	[-] Tunjangan Keluarga PNS Gol II					Rp. 3.920.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 x 14	Orang Bulan	280.000,00	0 %	Rp. 3.920.000,00
	[-] Tunjangan Keluarga PNS Gol III					Rp. 33.600.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	8 x 14	Orang Bulan	300.000,00	0 %	Rp. 33.600.000,00
	[-] Tunjangan Keluarga PNS Gol IV					Rp. 5.880.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 x 14	Orang Bulan	420.000,00	0 %	Rp. 5.880.000,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 67.760.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 67.760.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 67.760.000,00
	[-] belanja Tunjangan Jabatan Eselon IV/a					Rp. 22.680.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	3 x 14	Orang Bulan	540.000,00	0 %	Rp. 22.680.000,00
	[-] Tunjangan Jabatan eselon III/b					Rp. 13.720.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 x 14	Orang Bulan	980.000,00	0 %	Rp. 13.720.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Tunjangan Jabatan PNS Eselon III/a					Rp. 17.640.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 x 14	Orang Bulan	1.200.000,00	0 %	Rp. 17.640.000,00
	[-] Tunjangan Jabatan PNS Eselon IV/b					Rp. 13.720.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	2 x 14	Bulan Bulan	490.000,00	0 %	Rp. 13.720.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 7.777.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 7.777.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 7.777.000,00
	[-] Acress					Rp. 77.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Tahun	77.000,00	0 %	Rp. 77.000,00
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS Gol II					Rp. 2.520.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 x 14	Orang Bulan	180.000,00	0 %	Rp. 2.520.000,00
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS Golongan III					Rp. 5.180.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	2 x 14	Orang Bulan	185.000,00	0 %	Rp. 5.180.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 28.673.000,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 28.673.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 28.673.000,00
	[-] Tunjangan Beras					Rp. 28.673.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun	28.673.000,00	0 %	Rp. 28.673.000,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 30.631.000,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 30.631.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 30.631.000,00
	[-] Belanja Tunjangan PPH					Rp. 30.631.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	30.631.000,00	0 %	Rp. 30.631.000,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 12.000,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 12.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 12.000,00
	[-] Pembulatan					Rp. 12.000,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun	12.000,00	0 %	Rp. 12.000,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp. 45.158.000,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 45.158.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 45.158.000,00
	[-] Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN					Rp. 45.158.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1	Tahun	45.158.000,00	0 %	Rp. 45.158.000,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp. 1.019.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp. 1.019.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.019.000,00
	[-] Belanja Iuran Kecelakaan Kerja PNS					Rp. 1.019.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1	Tahun	1.019.000,00	0 %	Rp. 1.019.000,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp. 3.057.000,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp. 3.057.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.057.000,00
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp. 3.057.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1	Tahun	3.057.000,00	0 %	Rp. 3.057.000,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp. 2.777.000,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp. 2.777.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.777.000,00
	[-] Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabung PNS					Rp. 2.777.000,00
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1	Tahun	2.777.000,00	0 %	Rp. 2.777.000,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 599.485.509,50
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp. 599.485.509,50
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 599.485.509,50
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 599.485.509,50
	[-] Access					Rp. 28.547.500,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	28.547.500,00	0 %	Rp. 28.547.500,00
	[-] belanja tambahan penghasilan Kelas Jabatan 1					Rp. 39.187.500,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 x 15	Orang Bulan	2.612.500,00	0 %	Rp. 39.187.500,00
	[-] Tambahan Penghasilan Eselon III/a					Rp. 108.750.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 x 15	Orang Bulan	7.250.000,00	0 %	Rp. 108.750.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan Eselon IV/a					Rp. 157.500.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3 x 15	Orang Bulan	3.500.000,00	0 %	Rp. 157.500.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan Eselon III/b					Rp. 79.500.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 x 15	Orang Bulan	5.300.000,00	0 %	Rp. 79.500.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan Eselon IV/b					Rp. 102.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincil Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2 x 15	Orang Bulan	3.400.000,00	0 %	Rp. 102.000.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan kelas jabatan 5					Rp. 41.250.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 x 15	Orang Bulan	2.750.000,00	0 %	Rp. 41.250.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan Kelas Jabatan 6					Rp. 42.750.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 x 15	Orang Bulan	2.850.000,00	0 %	Rp. 42.750.000,00
Jumlah :						Rp. 1.341.694.000,00
		Kab. Purbalingga..... Camat KUTASARI  CAHYONO, S.H NIP. 197201011992031012				

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pi.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pi.	197001281996031001	Pt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pi, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Prosentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 1.000.000,00
	[#] Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /penerangan Bangunan Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.000.000,00
	[-] belanja batu batrai					Rp. 11.000,00
	Batu Baterai Spesifikasi : Kecil	2	Buah	5.500,00	0 %	Rp. 11.000,00
	[-] belanja Instalasi listrik					Rp. 986.000,00
	Lampu Led Spesifikasi : 25 Watt	17	Buah	58.000,00	0 %	Rp. 986.000,00
	[-] Pembulatan					Rp. 3.000,00
	Pembulatan Spesifikasi : -	3000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 3.000,00
Jumlah :						Rp. 1.000.000,00

Kab. Purbalingga.....
Camat KUTASARI


CAHYONO, S.H
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CnA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pi.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pi.	197001281996031001	Pt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pi. M.Si	197205271998031005	Kepala BAKELUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101998031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda /	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah			
No	Nama	NIP	Jabatan
			Anggota
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
DAPPELITBANGDA	
DAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0008 Fasilitas Kunjungan Tamu
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 3.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 5.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan
Hasil	Prosentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0008 Fasilitas Kunjungan Tamu
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
						Rp. 3.000.000,00
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 3.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.000.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 1.500.000,00
	[#] Jamuan makan Minum Tamu Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.500.000,00
	[-] Mekan Jamuan Tamu					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	50	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	[#] Jamuan Makan Minum Tamu Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.500.000,00
	[-] Snack Jamuan Tamu					Rp. 1.500.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	150	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
Jumlah :						Rp. 3.000.000,00

Kab. Purbalingga
Camat KUTASARI

CAHYONO, S.H.
No. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CkA.	196708101990032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197003031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kecora Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pi.	197001281990031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	ATO SUSANTO, AP, M.Si	197407051993111001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pi, M.Si	197205271990031005	Kepala BAKESUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADIR, S.H.	196503101991031013	Kepala BAPPEL / BANGUDA / Sekretaris	
7	SOLIHUN, S.H., M.H.	197203101990031007	Kepala Bagian Hukum Sekda / Anggota	
8	MUDRONO PRYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekda / Anggota	
9	DRAJAT U.D WARDHYONO, S.T., M.T	197310111990031008	Kepala Bagian PBL Sekda / Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Unsur Pemerintahan	7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Unsur	7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	-
Program	7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	7.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	7.01.01.2.03.0005 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
SIPK	-
Jenis Layanan	-
Sumber Pendanaan	Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	Kab. Purbalingga, Kutasan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelempok Sasaran	ASN Kecamatan Kutasan Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	Rp. 0,00
Alokasi 2025	Rp. 1.800.000,00
Alokasi 2026	Rp. 3.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dialokasikan	Rp. 1.800.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
Hasil	Presentase Ketersediaan Layanan Administrasi Barang	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

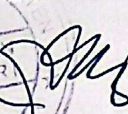
Sub Kegiatan	7.01.01.2.03.0005 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	Kab. Purbalingga Kecamatan Kutasan Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelempok Sasaran	

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Belanja	Uraian	Rincai Pembungkai				Jumlah
		Kategori	Subsidi	Warga	Warga	
0	BELANJA DAERAH					Rp. 1.800.000,00
0.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.800.000,00
0.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.800.000,00
0.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 800.000,00
0.1.02.01.01	Belanja Barang Tidak Tahan					Rp. 800.000,00
0.1.02.01.01.0004	Belanja Akutibahan untuk Kegiatan Kantor-Kep Tula Kantor					Rp. 800.000,00
	(F) Pemada Usahan Barang Milik Daerah Sumber Dana Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 800.000,00
	(F) Pemada Usahan Barang Milik Daerah					Rp. 800.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Foto Copy A4 Spesifikasi : Kertas uk. A4	2250	Lembar	400,00	0 %	Rp. 900.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 900.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 900.000,00
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp. 900.000,00
	[#] Penata Usahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 900.000,00
	[-] Honor Pengurus Barang					
	Pengurus Barang Spesifikasi : Kecamatan	6	Bulan	150.000,00	0 %	Rp. 900.000,00
Jumlah :						Rp. 1.800.000,00

Kab. Purbalingga
Camat KUTASARI

WIDYONO, S.H.
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah			
No	Nama	NIP	Jabatan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua
3	MUKODAM, S.PI.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua
4	MUKODAM, S.PI.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua
5	SISWANTO, S.PI, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	7 URUSAN KEMASYARAKATAN
Bidang Urusan	7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	7.01.000.0.00.01.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	-
Program	7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	7.01.01.2.00 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	7.01.01.2.00.0000 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SPBM	-
Jenis Layanan	-
Sumber Pendanaan	Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Satuan	ASIN Kecamatan Kusan Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	Rp. 0,00
Alokasi 2025	Rp. 3.000.000,00
Alokasi 2026	Rp. 3.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.000.000,00
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit
Hasil	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Dokumen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	7.01.01.2.00.0000 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Keterangan	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 3.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 3.000.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 3.000.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp. 610.000,00
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 610.000,00
	[-] Belanja pemeliharaan alat akntor dan rumah tangga - alat pendingin					Rp. 610.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pemeliharaan AC Split Spesifikasi : Pendingin Ruangan	1	Unit	610.000,00	0 %	Rp. 610.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 2.190.000,00
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.190.000,00
	[-] belanja pemeliharaan personal komputer/laptop					Rp. 2.190.000,00
	Pemeliharaan Personal Computer Spesifikasi : PC/Notebook/Laptop	3	Unit	730.000,00	0 %	Rp. 2.190.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp. 200.000,00
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 200.000,00
	[-] Belanja pemeliharaan printer					Rp. 200.000,00
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi : Paket	0.280855	Unit	690.000,00	0 %	Rp. 200.000,00
Jumlah :						Rp. 3.000.000,00
Kab. Purbalingga..... Camat KUTASARI  CAHYONO, S.H. NIP. 197201011992031012						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Pt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 4.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 6.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 4.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
Hasil	Prosentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 4.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.000.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 4.000.000,00
	[#] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 4.000.000,00
	[-] Belanja makan minum rapat- makan rapat					Rp. 1.800.000,00

Date		Page		Page		Page		Page	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

[illegible]

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Prosentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Satuan Kerja / Bidang		Rincil Perhitungan				Jumlah
Kode Rekening	Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 1.000.000,00
	[#] Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /penerangan Bangunan Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 11.000,00
	[-] belanja batu batral					
	Batu Batral Spesifikasi : Kecil	2	Buah	5.500,00	0 %	Rp. 11.000,00
	[-] belanja instalasi listrik					Rp. 986.000,00
	Lampu Led Spesifikasi : 25 Watt	17	Buah	58.000,00	0 %	Rp. 986.000,00
	[-] Pembulatan					Rp. 3.000,00
	Pembulatan Spesifikasi : -	3000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 3.000,00
Jumlah :						Rp. 1.000.000,00
Keb. Purbalingga..... Camat KUTASARI  CAHYONO, S.H. NIP. 197201011992031012						

Pencatatan		
Terang		
Catatan		
1		
2		
3		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	ROHM SULASTI, S.H. M.H. J.D.A.	196708101990032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUPRITO, M.Si	197002011990010001	Amban Pemerintahan dan Korpis Sekda / Wakil Ketua	
3	MURDOHAN, S.Pi	197001011990000000	Amban Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MURDOHAN, S.Pi	197001011990000000	Plt. Amban Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pi, M.Si	197001011990000000	Kepala BAKELDA / Sekretaris	
6	KUSUMARTADI, S.H.	196801011990000000	Kepala BAKPRILAT Sekda / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H. M.H.	197001011990000000	Kepala Bagian Hukum Sekda / Anggota	
8	MUGROHO PRIMO PRATOMO, S.T.	197001011990000000	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekda /	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah			
Nama		NIP	Jabatan
			Anggota
			Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
TAPELITBANODA	f
BAKEUDA	d.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 7.530.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 10.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 7.530.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
Hasil	Presentase Dokumen Administrasi Keuangan yang Disusun Sesuai Ketentuan	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 7.530.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.530.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.530.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 7.530.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 7.530.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 3.530.000,00
	[#] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.530.000,00
	[-] Belanja perjalan luar daerah					Rp. 2.900.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Te...	4 x 2	Orang Kali	370.000,00	0 %	Rp. 2.960.000,00
	[-] biaya Tol ke Semarang					Rp. 540.000,00
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Semarang	2	Kali	270.000,00	0 %	Rp. 540.000,00
	[-] Pembulatan					Rp. 30.000,00
	Pembulatan Spesifikasi : Paket	30000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 30.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 4.000.000,00
	[#] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 4.000.000,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas dalam Kota					Rp. 4.000.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam, 2 - 10 km	10 x 16	Orang Kali	25.000,00	0 %	Rp. 4.000.000,00
Jumlah :						Rp. 7.530.000,00
		Kab. Purbalingga..... Camat KUTASARI  CAHYONO, S.H NIP. 197201011992031012				

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda /	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0004 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 22.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 18.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 22.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen
Hasil	Prosentase Dokumen Administrasi Keuangan yang Disusun Sesuai Ketentuan	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0004 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 22.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 22.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 22.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 22.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 100.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 100.000,00
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi Pada SKPD Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 100.000,00
	[-] belanja folder					Rp. 100.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Folier Spesifikasi : Uk: Standar	4	Buah	25.000,00	0 %	Rp. 100.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 21.900.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 21.900.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 21.900.000,00
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi Pada SKPD Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 21.900.000,00
	[-] honorarium PPK					Rp. 2.500.000,00
	PPK SKPD Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	5	Bulan	500.000,00	0 %	Rp. 2.500.000,00
	[-] Honor Bendahara Non Gaji					Rp. 1.500.000,00
	Bendahara Pengeluaran/Penerimaan Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	5	Bulan	300.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	[-] honor Bendahara Pengelola Gaji					Rp. 650.000,00
	Bendahara Pengeluaran Pengelola Gaji Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	5	Bulan	130.000,00	0 %	Rp. 650.000,00
	[-] Honor PA					Rp. 5.000.000,00
	PPKD/PA/KPA Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	5	Bulan	1.000.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
	[-] Honor Pengelola Anggaran Gaji					Rp. 900.000,00
	Pengguna Anggaran Pengelola Gaji Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	5	Bulan	180.000,00	0 %	Rp. 900.000,00
	[-] Honor PPK Gaji					Rp. 600.000,00
	PPK Pengelola Gaji Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	4	Bulan	150.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	[-] Honor PPTK gaji					Rp. 750.000,00
	PPTK Pengelola Gaji Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	5	Bulan	150.000,00	0 %	Rp. 750.000,00
	[-] Honor PPTK Non Gaji					Rp. 10.000.000,00
	PPTK/PPKom Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp100 Juta	5 x 5	Orang Bulan	400.000,00	0 %	Rp. 10.000.000,00
Jumlah :						Rp. 22.000.000,00
Kab. Purbalingga..... Camat KUTASARI  CAHYONO, S.H NIP. 197201011992031012						

...	:	
...	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pl, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
Kegiatan	: 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Sub Kegiatan	: 7.01.03.2.01.0003 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: warga masyarakat kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 35.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 60.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Keaktifan Lembaga Desa	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 35.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
Hasil	Jumlah Fasilitas Lembaga dan Forum Kemasyarakatan	1 kegiatan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 7.01.03.2.01.0003 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 35.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 35.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 35.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 19.340.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp. 19.340.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.775.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.775.000,00
	[-] Belanja banner					Rp. 318.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Banner Spesifikasi : 160 x 60 cm	6	M2	53.000,00	0 %	Rp. 318.000,00
						Rp. 107.000,00
	[-] Belanja bolpoint gel					
	Ballpoint Spesifikasi : 100mm (gel) hitam	12	Buah	6.000,00	0 %	Rp. 72.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : Gel hitam 03mm	10	Buah	3.500,00	0 %	Rp. 35.000,00
						Rp. 620.000,00
	[-] belanja buku folio untuk PKK					
	Buku Folio Spesifikasi : Bergaris; Isi: 200 Lembar	10	Buah	62.000,00	0 %	Rp. 620.000,00
						Rp. 130.000,00
	[-] belanja buku tulis untuk PKK					
	Buku Tulis Spesifikasi : Isi: 58 Lembar	20	Buah	6.500,00	0 %	Rp. 130.000,00
						Rp. 600.000,00
	[-] belanja fotocopy					
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	1000	Lembar	600,00	0 %	Rp. 600.000,00
						Rp. 365.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 365.000,00
	[-] Belanja kertas HVS					Rp. 365.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	5	Rim	73.000,00	0 %	Rp. 365.000,00
						Rp. 17.200.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.100.000,00
	[-] Belanja makan minum - Rakon PKK					Rp. 2.100.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	70	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 15.100.000,00
	[-] belanja makan minum hari santri					Rp. 1.500.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	150	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	[-] belanja makan minum keg Darmawanita					Rp. 900.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	90 x 1	Dus Tahun	10.000,00	0 %	Rp. 900.000,00
	[-] Belanja makan minum kegiatan sepak bola					Rp. 1.000.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	50 x 2	Dus Kali	10.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] Belanja makan minum - Rakon PKK					Rp. 700.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	70	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 700.000,00
	[-] belanja makan minum -Rapat Bidang Pemberdayaan masyarakat					Rp. 2.000.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	50 x 4	Dus Kegiatan	10.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
	[-] belanja makan minum senam bersama					Rp. 1.500.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	75 x 2	Dus Kali	10.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	[-] Belanja makan minum - snack Rapat Pleno PKK					Rp. 5.000.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	50 x 10	Dus Kegiatan	10.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
	[-] Makan minum - Rapat Pengurus PKK					Rp. 2.500.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	25 x 10	Dus Kegiatan	10.000,00	0 %	Rp. 2.500.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 13.250.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 11.100.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 600.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 600.000,00
	[-] Honor Instruktur Senam					Rp. 600.000,00
	Instruktur Senam Spesifikasi : Lokal	2 x 2	Orang Kali	150.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 10.550.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.600.000,00
	[-] Honor Anggota PKK					Rp. 3.600.000,00
	Honor Tim Pkk Spesifikasi : Anggota	12 x 4	Orang Kegiatan	75.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.950.000,00
	[-] Honorarium Ketua Pokja					Rp. 1.600.000,00
	Honor Tim Pkk Spesifikasi : Ketua Pokja	4 x 4	Orang Kegiatan	100.000,00	0 %	Rp. 1.600.000,00
	[-] Honor Bendahara PKK					Rp. 1.600.000,00
	Honor Tim Pkk Spesifikasi : Bendahara	4 x 4	Orang Kegiatan	100.000,00	0 %	Rp. 1.600.000,00
	[-] Honor Ketua PKK					Rp. 720.000,00
	Honor Tim Pkk Spesifikasi : Ketua	1 x 4	Orang Kegiatan	180.000,00	0 %	Rp. 720.000,00
	[-] Honor Penanggungjawab / Pengarah PKK					Rp. 800.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honor Tim Pkk Spesifikasi : Pengarah/Penanggung Jawab	4 x 1	Kegiatan Orang	200,000,00	0 %	Rp. 800.000,00
	[-] Honor Sekretaris Tim PKK					Rp. 1.040.000,00
	Honor Tim Pkk Spesifikasi : Sekretaris	2 x 4	Orang Kegiatan	130,000,00	0 %	Rp. 1.040.000,00
	[-] Honor Wakil Ketua I dan II PKK					Rp. 1.200.000,00
	Honor Tim Pkk Spesifikasi : Wakil Ketua	2 x 4	Orang Kegiatan	150,000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
						Rp. 2.100.000,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 2.100.000,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel					Rp. 2.100.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.100.000,00
	[-] sewa tratag acara silaturahmi					Rp. 2.100.000,00
	Sewa Panggung Spesifikasi : Biasa	75	M2	28,000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
						Rp. 2.400.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 2.400.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 2.400.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 2.400.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.400.000,00
	[-] Belanja perjalanan dinas dalam kota kegiatan Dharma Wanita					Rp. 800.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	4 x 8	Orang Kali	25,000,00	0 %	Rp. 800.000,00
	[-] Belanja perjalanan dinas dalam kota PKK					Rp. 1.600.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	8 x 8	Orang Kali	25,000,00	0 %	Rp. 1.600.000,00
Jumlah :						Rp. 35.000.000,00
Kab. Purbalingga..... Camat KUTASARI						
						
CAHYONO, S.H NIP. 197201011992031012						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Pt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 96.180.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 110.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 96.180.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 Unit
Hasil	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Dokumen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 96.180.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 96.180.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 96.180.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 75.468.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 75.468.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 75.468.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 75.468.000,00
	[-] Belanja BBM _ Petramax untuk Mobil					Rp. 39.936.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pertamax Spesifikasi : BBM RON 92	2 x 8 x 12 x 16	Unit Liter Bulan Hari	13.000,00	0 %	Rp. 39.936.000,00
						Rp. 29.952.000,00
	[-] Belanja BBM - sepeda motor					
	Pertamax Spesifikasi : BBM RON 92	12 x 16 x 12 x 1	Unit Hari Bulan Liter	13.000,00	0 %	Rp. 29.952.000,00
						Rp. 1.800.000,00
	[-] Belanja Olie Kendaraan Dinas Mobil					
	Oli Sae 20- Fastro 0W-20 Spesifikasi : (Zona I)	2 x 2 x 3	Unit Kali Liter	150.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
						Rp. 3.780.000,00
	[-] belanja olie sepeda motor					
	Oli Sae 40 - Meditran Sc Spesifikasi : (Zona I)	12 x 5	Unit Kali	63.000,00	0 %	Rp. 3.780.000,00
						Rp. 5.000.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 5.000.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.000.000,00
	[-] Belanja Pajak kendaraan roda empat / mobil					
	Biaya STNK Mobil Spesifikasi : -	2 x 1000000	Unit Rupiah	1,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
						Rp. 3.000.000,00
	[-] pajak kendaraan roda 2					
	Biaya STNK Motor Spesifikasi : Pajak Motor	12 x 250000	Unit	1,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
						Rp. 15.712.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 15.712.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 10.502.000,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp. 10.502.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 802.000,00
	[-] belanja pemeliharaan kampas					
	Kampas Rem Depan Spesifikasi : Kampas Mobil	1	Buah	802.000,00	0 %	Rp. 802.000,00
						Rp. 648.000,00
	[-] Belanja Pemeliharaan kendaraan laher mobil					
	Laher Spesifikasi : High Quality Steel	2	Buah	324.000,00	0 %	Rp. 648.000,00
						Rp. 3.820.000,00
	[-] belanja pemeliharaan kendaraan roda empat - accu					
	Aki Mobil Spesifikasi : 70 A	2	Buah	1.910.000,00	0 %	Rp. 3.820.000,00
						Rp. 5.232.000,00
	[-] Belanja pemeliharaan roda empat					
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Spesifikasi : Operasional Roda 4	0,15	Paket	34.880.000,00	0 %	Rp. 5.232.000,00
						Rp. 5.210.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp. 5.210.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.210.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan			Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga		PPN
	[-] belanja pemeliharaan kendaraan- cuci mobil				Rp. 54.000,00	
	Cuci kendaraan Spesifikasi : -	54000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 54.000,00
	[-] Belanja pemeliharaan kendaraan roda dua				Rp. 3.950.000,00	
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Spesifikasi : Operasional Roda 2	1	Unit	3.950.000,00	0 %	Rp. 3.950.000,00
	[-] belanja pemeliharaan kendaraan roda dua - accu motor				Rp. 762.000,00	
	Aki Motor Spesifikasi : Kering; 12 V	2	Buah	381.000,00	0 %	Rp. 762.000,00
	[-] Belanja pemeliharaan kendaraan roda dua = ban dalam				Rp. 444.000,00	
	Ban Dalam motor Spesifikasi : R12	2 x 2	Buah Unit	111.000,00	0 %	Rp. 444.000,00
	Jumlah :				Rp. 96.180.000,00	

Kab. Purbalingga.....
Camat KUTASARI


CAHYONO, S.H
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Pt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS

BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 17.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 15.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 17.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Prosentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
						Rp. 17.000.000,00
5	BELANJA DAERAH					Rp. 17.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 17.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 17.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 17.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 6.213.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 6.213.000,00
	[#] Penyediaan bahan Logistik kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 150.000,00
	[-] belanja ATK Bolpoint					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Ballpoint Spesifikasi : hitam AE7	60	Buah	2.500,00	0 %	Rp. 150.000,00
	[-] belanja ATK - isi pentel					Rp. 1.320.000,00
	Isi Ballpoint Spesifikasi : Pentel asli	30	Buah	44.000,00	0 %	Rp. 1.320.000,00
	[-] belanja binder clip 9mm					Rp. 90.000,00
	Binder Clip Spesifikasi : Uk 155	10	Pak	9.000,00	0 %	Rp. 90.000,00
	[-] belanja binder clip uk 111					Rp. 325.000,00
	Binder Clip Spesifikasi : Uk: 111	50	Pack	6.500,00	0 %	Rp. 325.000,00
	[-] belanja binder klip uk 200					Rp. 65.000,00
	Binder Klip Spesifikasi : No. 200	5	Pack	13.000,00	0 %	Rp. 65.000,00
	[-] belanja cetak banner					Rp. 1.060.000,00
	Banner Spesifikasi : 160 x 60 cm	20	M2	53.000,00	0 %	Rp. 1.060.000,00
	[-] belanja cetak stopmap logo dinas					Rp. 550.000,00
	Cetak Amplop Stopmap Spesifikasi : Besar; Pakai Lambang Kab Purbalingga; Kertas BC Su...	100	Buah	5.500,00	0 %	Rp. 550.000,00
	[-] belanja fotocopy					Rp. 1.800.000,00
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	3000	Lembar	600,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	[-] belanja map kertas					Rp. 168.000,00
	Map Spesifikasi : Plastik	42	Buah	4.000,00	0 %	Rp. 168.000,00
	[-] belanja map plastik					Rp. 240.000,00
	Map Spesifikasi : Plastik	60	Buah	4.000,00	0 %	Rp. 240.000,00
	[-] belanja stempel					Rp. 444.000,00
	Stempel Timbul/Bulat Spesifikasi : Dengan Tinta Otomatis	2	Buah	222.000,00	0 %	Rp. 444.000,00
	[-] Pembulatan					Rp. 1.000,00
	Pembulatan Spesifikasi : -	1000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 1.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 5.840.000,00
	[#] Penyediaan bahan Logistik kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.840.000,00
	[-] Belanja kertas HVS					Rp. 5.840.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	30	Rim	73.000,00	0 %	Rp. 2.190.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	50	Rim	73.000,00	0 %	Rp. 3.650.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.502.000,00
	[#] Penyediaan bahan Logistik kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.502.000,00
	[-] belanja tinta canon warna hitam					Rp. 656.000,00
	Tinta Printer Spesifikasi : Hitam, Canon G2010	4	Botol	164.000,00	0 %	Rp. 656.000,00
	[-] Belanja tinta warna hijau					Rp. 282.000,00
	Tinta Printer Hijau Spesifikasi : Epson 664 Original	2	Botol	141.000,00	0 %	Rp. 282.000,00
	[-] Belanja tinta warna kuning					Rp. 282.000,00
	Tinta Printer Kuning Spesifikasi : Epson 664 Original	2	Botol	141.000,00	0 %	Rp. 282.000,00
	[-] Belanja tinta warna merah					Rp. 282.000,00
	Tinta Printer Merah Spesifikasi : Epson 664 Original	2	Botol	141.000,00	0 %	Rp. 282.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 1.945.000,00
	[#] Penyediaan bahan Logistik kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.945.000,00
	[-] belanja box countener					Rp. 410.000,00
	Box Container Spesifikasi : besar	2	Buah	205.000,00	0 %	Rp. 410.000,00
	[-] belanja kranjam sampah bambu					Rp. 140.000,00
	Keranjang Sampah Spesifikasi : bahan bambu	4	Buah	35.000,00	0 %	Rp. 140.000,00
	[-] belanja pembersih lantai					Rp. 560.000,00
	Pembersih Lantai Spesifikasi : 770 ml	20	Buah	28.000,00	0 %	Rp. 560.000,00
	[-] Belanja pewangi kamar mandi					Rp. 440.000,00
	Pewangi Kamar Mendi Spesifikasi : khusus kamar mandi	20	Buah	22.000,00	0 %	Rp. 440.000,00
	[-] belanja sapu plus cikrak					Rp. 395.000,00
	Sapu Plus Cikrak Spesifikasi : 1 set	5	Buah	79.000,00	0 %	Rp. 395.000,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp. 1.500.000,00
	[#] Penyediaan bahan Logistik kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.500.000,00
	[-] Belanja karangan Bunga					Rp. 1.500.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Souvenir Spesifikasi : Souvenir	3 x 500000	Paket Rupiah	1,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
Jumlah :						Rp. 17.000.000,00

Kab. Purbalingga.....
Camat KUTASARI


CAHYONO, S.H
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS

BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0011 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 6.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 4.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 6.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen
Hasil	Prosentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0011 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 6.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 6.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 6.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.350.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.350.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 3.182.000,00
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.182.000,00
	[-] Ballpoint					Rp. 1.056.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Ballpoint Spesifikasi : Pentel asli	24	Biji	44.000,00	0 %	Rp. 1.056.000,00
	[-] Banner					Rp. 1.590.000,00
	Banner Spesifikasi : 160 x 60 cm	30	M2	53.000,00	0 %	Rp. 1.590.000,00
	[-] belanja fotocopy					Rp. 482.000,00
	Foto Copy A4 Spesifikasi : Kertas uk. A4	1205	Lembar	400,00	0 %	Rp. 482.000,00
	[-] Stand Book VTec No65					Rp. 54.000,00
	Sandaran Buku Spesifikasi : Stand Book VTec No65	1	Buah	54.000,00	0 %	Rp. 54.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.168.000,00
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.168.000,00
	[-] belanja HVS					Rp. 1.168.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	16	Dus	73.000,00	0 %	Rp. 1.168.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.650.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 450.000,00
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp. 450.000,00
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 450.000,00
	[-] honor sim ASET					Rp. 450.000,00
	Operator Sim Aset Spesifikasi : Kecamatan atau Kelurahan atau Sekolah Merangkap Pe...	1 x 6	Orang / Acara Bulan	75.000,00	0 %	Rp. 450.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 1.200.000,00
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.200.000,00
	[-] Honor Koordinator Operator SIPD					Rp. 1.200.000,00
	Koordinator Operator Sipd Skpd Spesifikasi : Kecamatan	1 x 6	Orang Bulan	200.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
Jumlah :						Rp. 6.000.000,00

Kab. Purbalingga,
Camat KUTASARI



CAHYONO, S.H
NIP. 197201011992031012

1.	:	
2.	:	
Dst	:	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah			
No	Nama	NIP	Jabatan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua
4	ATO SUSANTO, AP, M.Si	197407061993111001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota

VERIFIKATOR TIM TERAKS	
BAPPELITBANGDA	f
BAKEUDA	af

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 300.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 300.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
Hasil	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 300.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 300.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 300.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 300.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 300.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 300.000,00
	[#] Penyediaan jasa surat menyurat Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 300.000,00
	[-] belanja jasa pengiriman surat menyurat					Rp. 300.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat Spesifikasi : Kegiatan jasa surat menyurat	0.2	Kali	1.500.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
Jumlah :						Rp. 300.000,00

Kab. Purbalingga
Camat KUTASARI


CAHYONO, S.H.
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., Ctr.A.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	ATO SUSANTO, AP, M.Si	197407061993111001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS

BAPPELITBANGDA

BAKEUDA

1

2

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Kegiatan	: 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Sub Kegiatan	: 7.01.04.2.01.0001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 28.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 25.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Laporan Kejadian Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 28.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
Hasil	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 laporan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.04.2.01.0001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 28.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 28.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 28.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.800.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.800.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 5.800.000,00
	[#] Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.000.000,00
	[-] Belanja makan minum- snac rapat					Rp. 3.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	50 x 6	Orang Kali	10.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
	[#] Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.800.000,00
	[-] Belanja makan minum rapat - makan					Rp. 1.500.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	50	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	[-] Belanja makan minum- snac rapat					Rp. 1.300.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	130	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 1.300.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 22.200.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 22.200.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 22.200.000,00
	[#] Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 16.200.000,00
	[-] moderator kecamatan					Rp. 4.200.000,00
	Moderator Spesifikasi : Acara	12 x 1	Bulan Orang	350.000,00	0 %	Rp. 4.200.000,00
	[-] Narasumber/pembahas di Luar Pemda					Rp. 12.000.000,00
	Narasumber/Pembahas di Luar Pemda Spesifikasi : Anggota Masyarakat yang Memiliki Kapasitas	2 x 12 x 0.55555555	Orang Bulan Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 12.000.000,00
	[#] Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.000.000,00
	[-] Narasumber /pembahas di Lingkungan Pemda					Rp. 6.000.000,00
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah atau yang Disetarakan	1 x 0.55555555 x 12	Orang Rupiah Bulan	900.000,00	0 %	Rp. 6.000.000,00
Jumlah :						Rp. 28.000.000,00
			Kab. Purbalingga..... Camat KUTASARI  CAHYONO, S.H NIP. 197201011992031012			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	ATO SUSANTO, AP, M.Si	197407061993111001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pl, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKASI SETDA	
BAPPELITBANGDA	f
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.07.0006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 500.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 25.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 500.000,00
Keluaran	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit
Hasil	Prosentase Pengadaan barang milik Daerah	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.07.0006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 500.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 500.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 500.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 500.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 500.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 445.000,00
	[#] Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 445.000,00
	[-] Belanja kipas angin					Rp. 445.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kipas Angin (Fan) Spesifikasi : Model Duduk; Uk: Sedang	1	Buah	445.000,00	0 %	Rp. 445.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 55.000,00
	[#] Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 55.000,00
	[-] Pembulatan					Rp. 55.000,00
	Pembulatan Spesifikasi : -	55000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 55.000,00
Jumlah :						Rp. 500.000,00
			Kab. Purbalingga..... Camat KUTASARI			
			CAHYONO, S.H NIP. 197201011992031012			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	ATO SUSANTO, AP, M.Si	197407061993111001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
Kegiatan	: 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Sub Kegiatan	: 7.01.02.2.04.0001 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 2.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai Evaluasi Pelayanan Publik	1 Laporan
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	1 Dokumen
Hasil	Jumlah Pelayanan yang Dilaksanakan	12 Dokumen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.02.2.04.0001 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 635.000,00
	[#] Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 635.000,00
	[-] Belanja bolpoint gel					Rp. 35.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Ballpoint Spesifikasi : Gelil hitam 03mm	10	Buah	3.500,00	0 %	Rp. 35.000,00
	[-] belanja fotocopy					Rp. 600.000,00
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	1000	Lembar	600,00	0 %	Rp. 600.000,00
						Rp. 365.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 365.000,00
	[#] Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 365.000,00
	[-] belanja fotocopy					
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	5	Buah	73.000,00	0 %	Rp. 365.000,00
Jumlah :						Rp. 1.000.000,00

Kab. Purbalingga.....
Camat KUTASARI


CAHYONO, S.H
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pl, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS

BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
Kegiatan	: 7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Sub Kegiatan	: 7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 125.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai evaluasi pelayanan publik Kecamatan Kutasari	4,3 angka
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Dokumen
Hasil	Jumlah rekomendasi terkait penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan	12 dokumen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 15.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 15.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 11.500.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 11.500.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.520.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.520.000,00
	[-] Belanja banner					Rp. 320.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Banner atau spanduk Spesifikasi : Bahan ekonomis, harga per meter persegi	4 x 4	M2 Buah	20.000,00	0 %	Rp. 320.000,00
	[-] Belanja cetak amplop kop dinas					Rp. 1.000.000,00
	Cetak Amplop Kop Dinas Spesifikasi : Uk: Kabinet; Kertas Cassing	1000	Lembar	1.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] Belanja foto copy					Rp. 1.200.000,00
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	2000	Lembar	600,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 640.000,00
	[#] Pengelompokan Belanja Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 640.000,00
	[-] Belanja kertas HVS					Rp. 640.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4 70 Gsm	10	Rim	64.000,00	0 %	Rp. 640.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 8.340.000,00
	[#] Pengelompokan Belanja Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.400.000,00
	[-] Belanja makan minum rapat- makan sosialisasi PBB					Rp. 2.400.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	60	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	60	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.940.000,00
	[-] Belanja makan minum - makan rapat					Rp. 4.500.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	150	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 4.500.000,00
	[-] Belanja makan minum- snac rapat					Rp. 1.440.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	144	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 1.440.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 3.500.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 3.500.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 3.500.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.500.000,00
	[-] belanja perjalanan dinas ke Semarang- tiket tol ke Semarang					Rp. 540.000,00
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Semarang	2	Kegiatan	270.000,00	0 %	Rp. 540.000,00
	[-] belanja perjalanan dinas luar daerah- uang harian ke Semarang					Rp. 2.960.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Keterangan	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Te...	2 x 4	Orang Kegiatan	370.000,00	0 %	Rp. 2.960.000,00
Jumlah :						Rp. 15.000.000,00

Kab. Purbalingga,
Camat KUTASARI


CAHYONO, S.H
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS

BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
Kegiatan	: 7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Sub Kegiatan	: 7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 125.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai evaluasi pelayanan publik Kecamatan Kutasari	4,3 angka
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Dokumen
Hasil	Jumlah rekomendasi terkait penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan	12 dokumen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 15.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 15.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 11.500.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 11.500.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.520.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.520.000,00
	[-] Belanja banner					Rp. 320.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Banner atau spanduk Spesifikasi : Bahan ekonomis, harga per meter persegi	4 x 4	M2 Buah	20.000,00	0 %	Rp. 320.000,00
	[-] Belanja cetak amplop kop dinas					Rp. 1.000.000,00
	Cetak Amplop Kop Dinas Spesifikasi : Uk: Kabinet; Kertas Cassing	1000	Lembar	1.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] Belanja foto copy					Rp. 1.200.000,00
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	2000	Lembar	600,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 640.000,00
	[#] Pengelompokan Belanja Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 640.000,00
	[-] Belanja kertas HVS					Rp. 640.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4 70 Gsm	10	Rim	64.000,00	0 %	Rp. 640.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 8.340.000,00
	[#] Pengelompokan Belanja Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.400.000,00
	[-] Belanja makan minum rapat- makan sosialisasi PBB					Rp. 2.400.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	60	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	60	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.940.000,00
	[-] Belanja makan minum - makan rapat					Rp. 4.500.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	150	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 4.500.000,00
	[-] Belanja makan minum- snack rapat					Rp. 1.440.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	144	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 1.440.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 3.500.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 3.500.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 3.500.000,00
	[#] Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.500.000,00
	[-] belanja perjalanan dinas ke Semarang- tiket tol ke Semarang					Rp. 540.000,00
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Semarang	2	Kegiatan	270.000,00	0 %	Rp. 540.000,00
	[-] belanja perjalanan dinas luar daerah- uang harian ke Semarang					Rp. 2.960.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Te...	2 x 4	Orang Kegiatan	370.000,00	0 %	Rp. 2.960.000,00
Jumlah :						Rp. 15.000.000,00

Kab. Purbalingga,..... Camat KUTASARI  CAHYONO, S.H NIP. 197201011992031012	
---	--

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 30.269.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 28.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 30.269.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
Hasil	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 30.269.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 30.269.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 30.269.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp. 5.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 5.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.000,00
	[-] Pembulatan					Rp. 5.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pembulatan Spesifikasi : -	5000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 5.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 30.264.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 30.264.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp. 600.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 600.000,00
	[-] Belanja Tagihan Telpn					Rp. 600.000,00
	Langganan telepon Spesifikasi : Bulanan	12 x 50000	Bulan Rupiah	1,00	0 %	Rp. 600.000,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp. 4.464.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 4.464.000,00
	[-] Belanja Tagihan Air					Rp. 4.464.000,00
	Langganan air Spesifikasi : Bulanan	12 x 372000	Bulan Rupiah	1,00	0 %	Rp. 4.464.000,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp. 20.400.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 20.400.000,00
	[-] Belanja Tagihan Listrik					Rp. 20.400.000,00
	Langganan listrik Spesifikasi : Bulanan	1700000 x 12	Rupiah Bulan	1,00	0 %	Rp. 20.400.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp. 4.800.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 4.800.000,00
	[-] Belanja tagihan Internet					Rp. 4.800.000,00
	Langganan internet Spesifikasi : Bulanan	400000 x 12	Rupiah Bulan	1,00	0 %	Rp. 4.800.000,00
Jumlah :						Rp. 30.269.000,00
		Kab. Purbalingga..... Camat KUTASARI  CAHYONO, S.H NIP: 197201011992031012				

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Pt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TINI TEKNIS	
BAPPELITBANODA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Kegiatan	: 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Sub Kegiatan	: 7.01.04.2.01.0002 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 8.865.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 4.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Laporan Kejadian Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 8.865.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan
Hasil	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 laporan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.04.2.01.0002 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 8.865.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 8.865.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 8.865.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 8.865.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 8.865.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 8.865.000,00
	[#] Harmonisasi hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 8.865.000,00
	[-] Belanja makan minum rapat - makan					Rp. 6.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	200	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 6.000.000,00
	[-] Belanja makan minum- snack rapat					Rp. 2.860.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	286	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 2.860.000,00
	[-] Pembulatan					Rp. 5.000,00
	Pembulatan Spesifikasi : -	5000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 5.000,00
Jumlah :						Rp. 8.865.000,00

Kab. Purbalingga,.....
Camat KUTASARI


CAHYONO, S.H
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS

BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
Kegiatan	: 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Sub Kegiatan	: 7.01.03.2.01.0001 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: warga masyarakat kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 18.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 25.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Keaktifan Lembaga Desa	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 18.000.000,00
Keluaran	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 Lembaga Kemasyarakatan
Hasil	Jumlah Fasilitasi Lembaga dan Forum Kemasyarakatan	1 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.03.2.01.0001 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 18.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 18.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 18.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 11.840.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 11.840.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.146.000,00
	[#] Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.146.000,00
	[-] belanja alat tulis kantor- Bolpoint					Rp. 120.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Ballpoint Spesifikasi : 100mm (gell) biru	20	Buah	6.000,00	0 %	Rp. 120.000,00
	[-] belanja amplop kop dinas					Rp. 286.000,00
	Cetak Amplop Kop Dinas Spesifikasi : Uk: Kabinet; Kertas Cassing	286	Lembar	1.000,00	0 %	Rp. 286.000,00
	[-] Belanja Banner					Rp. 140.000,00
	Banner atau spanduk Spesifikasi : Bahan ekonomis, harga per meter persegi	7	M	20.000,00	0 %	Rp. 140.000,00
	[-] Belanja foto copy					Rp. 600.000,00
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	1000	Lembar	600,00	0 %	Rp. 600.000,00
						Rp. 730.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 730.000,00
	[#] Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 730.000,00
	[-] Belanja kertas HVS					
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	10	Rim	73.000,00	0 %	Rp. 730.000,00
						Rp. 164.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 164.000,00
	[#] Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 164.000,00
	[-] Belanja Tinta Hitam Canon					
	Tinta Printer Spesifikasi : Hitam, Canon G2010	1	Botol	164.000,00	0 %	Rp. 164.000,00
						Rp. 9.800.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 9.800.000,00
	[#] Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.000.000,00
	[-] Belanja makan minum rapat - bidang PMD					
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	10 x 50	Kali Dus	10.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
	[-] Belanja makan minum rapat - makan musrenbang					Rp. 3.600.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	120	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
	[-] Belanja makan minum - snack musrenbang					Rp. 1.200.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	120	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
						Rp. 1.760.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.760.000,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 1.760.000,00
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio					Rp. 1.760.000,00
	[#] Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.760.000,00
	[-] Belanja sewa sound					Rp. 1.760.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Sewa Sound System Spesifikasi : Kecil	1	Paket	1.760.000,00	0 %	Rp. 1.760.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 4.400.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 4.400.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 4.400.000,00
	[#] Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 4.400.000,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas dalam kota					Rp. 4.400.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	16 x 11	Orang Kali	25.000,00	0 %	Rp. 4.400.000,00
Jumlah :						Rp. 18.000.000,00

Kab. Purbalingga.....
Camat KUTASARI

CAHYONO, S.H
NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS

BAPPELITBANGDA

BAKEUDA

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
Kegiatan	: 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Sub Kegiatan	: 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kertanegara, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 30.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Desa yang melaksanakan tertib administrasi	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen
Hasil	Cakupan desa yang melaksanakan tertib administrasi	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Kertanegara, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 15.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 15.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.550.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.550.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.350.000,00
	[#] Fasilitasi tata Pemerintahan desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.200.000,00
	[-] Belanja alat tulis kantor - bloknete untuk peserta Bintek					Rp. 720.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Block Note Spesifikasi : Ukuran A5, isi HVS satu warna muka, cover full col...	60	Buah	12.000,00	0 %	Rp. 720.000,00
	[-] belanja fotocopy					Rp. 480.000,00
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	800	Lembar	600,00	0 %	Rp. 480.000,00
	[#] Fasilitas tata Pemerintahan Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 150.000,00
	[-] belanja alat tulis kantor - Bolpoint untuk peserta Bintek					Rp. 150.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : hitam AE7	60	Buah	2.500,00	0 %	Rp. 150.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 4.200.000,00
	[#] Fasilitas tata Pemerintahan Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 4.200.000,00
	[-] belanja makan minum- makan Bintek Perangkat					Rp. 3.600.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	60 x 2	Dus Hari	30.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
	[-] Belanja makan minum -snack bintek perangkat					Rp. 600.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	60	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 6.950.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 6.950.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 450.000,00
	[#] Fasilitas tata Pemerintahan desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 450.000,00
	[-] honor Narasumber dilingkungan Pemda- Camat					Rp. 450.000,00
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah atau yang Disetarakan	0.5	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 450.000,00
	[#] Fasilitas tata Pemerintahan Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.500.000,00
	[-] Honorarium /Narasumber dilingkungan Pemda /Setara Eselon ke III ke bawah					Rp. 4.500.000,00
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah atau yang Disetarakan	5	Orang	900.000,00	0 %	Rp. 4.500.000,00
	[-] Honor Narasumber/pembahas di Lingkungan Pemda Setara eselon II/b					Rp. 2.000.000,00
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II atau yang Disetarakan	2	Orang	1.000.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 2.500.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 2.500.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 2.500.000,00
	[#] Fasilitas tata Pemerintahan Desa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.500.000,00
	[-] belanja perjalanan dinas dalam kota - uang saku peserta bintek					Rp. 2.500.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	50 x 2	Orang Hari	25.000,00	0 %	Rp. 2.500.000,00
Jumlah :						Rp. 15.000.000,00

Kab. Purbalingga,
Camat KUTASARI


 CAHYONO, S.H
 NIP. 197201011992031012

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS

BAPPELITBANGDA

f

BAKEUDA

d.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
Kegiatan	: 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.05.2.01.0003 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kutasari, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: ASN Kecamatan Kutasari Kab. Purbalingga
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 27.561.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 50.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Potensi Konflik yang Dilaporkan	1 Dokumen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 27.561.000,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	70 Orang
Hasil	Jumlah Laporan Potensi Konflik	1 Dokumen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	7.01.05.2.01.0003 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
Sumber Pendanaan	Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasari, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Keterangan	:

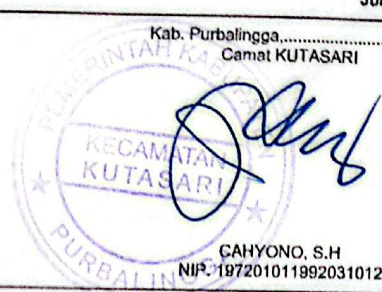
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 27.561.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 27.561.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 27.561.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 21.950.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 21.950.000,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat					Rp. 8.450.000,00
	[#] Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 8.450.000,00
	[-] belanja Kaos Paskibraka					Rp. 8.450.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kaos Lengan Panjang Katun Spesifikasi : bahan katun	50	Buah	169.000,00	0 %	Rp. 8.450.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 13.500.000,00
	[#] Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 13.500.000,00
	[-] Belanja makan minum - Latihan Paskibraka					Rp. 4.000.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	50 x 8	Dus Kali	10.000,00	0 %	Rp. 4.000.000,00
	[-] Belanja makan minum - Makan Pawai Hari Jadi					Rp. 3.000.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	100	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
	[-] Belanja makan minum - makan Pawai HUT RI					Rp. 3.000.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	100	Dus	30.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
	[-] belanja makan minum - Rapat Persiapan HUT RI					Rp. 1.500.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	50 x 3	Orang Kali	10.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	[-] Belanja makan minum - Snack Pawai Hari Jadi					Rp. 1.000.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	100	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] Belanja makan minum - Snack Pawai HUT RI					Rp. 1.000.000,00
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	100	Dus	10.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 5.611.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.800.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 1.800.000,00
	[#] Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.800.000,00
	[-] Honorat Pelatih Paskibraka					Rp. 1.800.000,00
	Narasumber/Pembahas di Luar Pemda Spesifikasi : Anggota Masyarakat yang Memiliki Kapasitas	4 x 0.5	Orang Kegiatan	900.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 3.811.000,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel					Rp. 2.051.000,00
	[#] Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.051.000,00
	[-] Belanja sewa tatag					Rp. 2.030.000,00
	Sewa Tenda Seng/Besi Spesifikasi : Berangka Besi; Uk: 16 M2	35	M2	58.000,00	0 %	Rp. 2.030.000,00
	[-] Pembulatan					Rp. 21.000,00
	Pembulatan Spesifikasi : -	21000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 21.000,00
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio					Rp. 1.760.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					
	[-] Belanja sewa sound					Rp. 1.760.000,00
						Rp. 1.760.000,00
	Sewa Sound System Spesifikasi : Kecil	1	Paket	1.760.000,00	0 %	Rp. 1.760.000,00
Jumlah :						Rp. 27.561.000,00
Kab. Purbalingga..... Camat KUTASARI						
 CAHYONO, S.H NIP. 197201011992031012						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196503151991031013	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA-BELANJA
SKPD

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Unit Organisasi	7 UNSUR WILAYAH
Daerah Unit	7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	7.01.000.00.00.0000 KECAMATAN KUTASARI
Sub Unit Organisasi	-
Program	7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
Kegiatan	7.01.06.2.01 Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Sub Kegiatan	7.01.06.2.01.0000 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
SPN	-
Jenis Layanan	-
Sumber Pendanaan	Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	Kab. Purbalingga, Kutasan, Demas KelDesa
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kategori Substansi	Masyarakat Kecamatan Kutasan Kab. Purbalingga
Angka 2024	Rp. 0,00
Angka 2025	Rp. 500.000,00
Angka 2026	Rp. 50.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Proses Desa yang melaksanakan kerja administrasi	100 persen
Manfaat	Desa yang berkembang	Rp. 500.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 Dokumen
Kualitas	Capaian desa yang melaksanakan kerja administrasi	100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	7.01.06.2.01.0000 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
Sumber Pendanaan	Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	Kab. Purbalingga, Kecamatan Kutasan, Demas Kelurahan
Keluaran dan Kegiatan	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kategori Substansi	Purbalingga

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Belanja	Uraian	Rincian Pelaksanaan				Jumlah
		Alokasi	Saluran	Tanggal	SPN	
2	BELANJA HAKIKAT					Rp. 500.000,00
2.1	BELANJA OPERASI					Rp. 500.000,00
2.1.01	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 500.000,00
2.1.01.01	Belanja Barang					Rp. 500.000,00
2.1.01.01.01	Belanja Barang Tidak Tetap					Rp. 500.000,00
2.1.01.01.01.0000	Belanja Akutansi, biaya perjalanan, honor dan gaji honor					Rp. 500.000,00
	(R) Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Sumber: Dana - Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 500.000,00
	1.01.01.01.01.0000					Rp. 500.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincai Pembungkusan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Banner atau spanduk Spesifikasi: Bahan ekonomis, harga per meter persegi	25	M2	20.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
Jumlah :						Rp. 500.000,00
Kab. Pukalingga Camat KUTASARI  CAHYONO S.H. NIP. 197201011952031012						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1		
2		
Disi		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI S.H., M.H., C.A.	196708101990032000	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	Dr. SUROTO, M.Si	197002031990011001	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	BAKODAM, S.Pi	197001201990031001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	BAKODAM, S.Pi	197001201990031001	Plt. Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	DIRWANTO, S.Pi, M.Si	197208071990031005	Kepala BAKES/DA / Sekretaris	
6	KUSMARTADHI, S.H.	196002101961001010	Kepala BAPPET/PSANGGIA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197003101990031007	Kepala Bagian Hukum Sekda / Anggota	
8	MUSLIM PRYO PRATOMO, S.T.	197407192000121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekda / Anggota	
9	DIRAJAT UJI WACHYONO, S.T., M.T.	197111111990031008	Kepala Bagian PIR Sekda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAKES/DA	
BAKODAM	

Matriks Lembar Kerja
Gender Analysis Pathway (GAP) Kecamatan Kutasari
Kabupaten Purbalingga/Provinsi Jawa Tengah
Tahun 2025

BARIS 1	URUSAN		KEWILAYAHAN
	NAMA OPD		KECAMATAN KUTASARI
	PROGRAM		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
	KEGIATAN		KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA
	SUB KEGIATAN		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
	TUJUAN SUB BIDANG		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
BARIS 2	DATA PEMBUKA WAWASAN (Data Pilah Gender)		- Jumlah penduduk kecamatan Kutasari sebanyak 69.417 jiwa, dengan rincian Laki-laki 35.383 jiwa dan Perempuan 34.034 jiwa (belum pasti) - Peserta Perempuan dalam Musrenbang Kecamatan Kutasari rata-rata 33 % dari total peserta.(masih direncanakan) - Peserta Musrenbang Kecamatan Kutasari yang berasal dari unsur Forkopimcam,Kades 14 orang, BPD 14 orang, perwakilan perempuan 28 orang, tidak ada keterwakilan disabilitas, tidak ada keterwakilan anak, tokoh masyarakat 13 orang, PKK kecamatan 3 orang (masih direncanakan)
BARIS 3	ISU GENDER	Faktor kesenjangan / permasalahan (452)	- Relasi laki-laki dan perempuan dalam konteks musrenbang di Kecamatan Kutasari sering berkaitan dengan aspek partisipasi dan pengambilan keputusan yang inklusif, serta upaya untuk memastikan kesetaraan gender dalam perencanaan pembangunan sampai dengan tingkat kabupaten. Relasi ini mencerminkan pentingnya kesetaraan akses, dan hak antara laki-laki dan perempuan dalam pengambilan keputusan untuk memastikan bahwa dari proses tersebut, benar-benar mewakili kebutuhan seluruh anggota masyarakat. - Ketimpangan gender dalam musrenbang kecamatan Kutasari yang kerap muncul antara lain : - Minimnya keterwakilan perempuan - Isu-isu yang diangkat kurang responsif gender - Norma sosial yang membatasi - Akses terbatas ke informasi dan pelatihan - Kurangnya perencanaan yang bersepektif gender. - Ketidakadilan yang dialami dalam proses musrenbangcam dapat muncul dalam berbagai bentuk terutama terkait dengan akses, partisipasi, dan pengaruh terhadap hasil perencanaan, berikut adalah beberapa bentuk ketidak adilan yang sering terjadi dalam musrenbangcam : - Ketidak adilan dalam akses informasi - Ketidakadilan dalam partisipasi - Ketidakadilan dalam penentuan prioritas pembangunan - Ketidakadilan dalam pengaruh terhadap keputusan (kelompok marginal, Partai Politik) - Ketidakadilan dalam representasi (contoh difabel)

			6. Ketidakadilan sosial dan kultural 7. Kurangnya upaya pengarusutamaan gender.
		Sebab Kesenjangan Internal	Kesenjangan internal pada musrenbangcam antara lain : 1. kesenjangan dalam partisipasi 2. kesenjangan dalam pengaruh terhadap keputusan 3. kesenjangan dalam akses terhadap informasi 4. kesenjangan dalam prioritas pembangunan 5. kesenjangan dalam akses ke dana pembangunan 6. kesenjangan dalam kapasitas dan pengetahuan 7. Kesenjangan dalam pengawasan dan akuntabilitas
		Sebab Kesenjangan Eksternal	Kesenjangan Eksternal pada musrenbangcam antara lain : 1. Kesenjangan akses terhadap sumberdaya dan dana pembangunan (pemerintah pusat dan pemerintah daerah) 2. Kesenjangan dalam pengawasan dan akuntabilitas 3. ketimpangan akses terhadap teknologi dan informasi 4. ketergantuan terhadap bantuan luar
BARIS 4	TUJUAN SUB KEGIATAN RESPONSIF GENDER		Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan
BARIS 5	RENCANA AKSI		1. Pembentukan tim penyelenggara musrenbang 2. Penyusunan surat edaran pelaksanaan musrenbang kecamatan yang mempersyaratkan keterwakilan perempuan, anak dan kelompok rentan lainnya 3. Pra musrenbang/ desk/ rapat untuk menyusun prioritas usulan 4. Pelaksanaan musrenbang 5. Evaluasi pelaksanaan
BARIS 6	BASELINE DATA		- Jumlah penduduk kecamatan Kutasari sebanyak 64199 jiwa, dengan rincian Laki-laki 32737 jiwa dan Perempuan 31462 jiwa - Peserta Perempuan dalam Musrenbang Kecamatan KUTASARI rata-rata 33 % dari total peserta. - Peserta Musrenbang Kecamatan Kutasari yang berasal dari unsur Forkopimcam, Kades 14 orang, BPD 14 orang, perwakilan perempuan 28 orang, tidak ada keterwakilan disabilitas, tidak ada keterwakilan anak, tokoh masyarakat 13 orang, PKK kecamatan 3 orang (masih direncanakan)
BARIS 7	PENGUKURAN HASIL	Output/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja: - Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa - Jumlah peserta perempuan dalam Musrenbang Target Kinerja: 5 Lembaga 28 Peserta dari unsur perempuan
		Immediate Outcome/Kegiatan	Indikator Kinerja: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Target Kinerja: 100 %
		Intermediate Outcome/Program	Indikator Kinerja: Persentase keaktifan lembaga desa dan kelurahan Target Kinerja : 100 %

	Optimum Outcome/Sasaran	Indikator Kinerja: Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan Target Kinerja: 89
	Dampak/Tujuan	Indikator Kinerja: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Target Kinerja: 38

CAMAR KOTASARI
PEMERINTAH KABUPATEN
KECAMATAN
KOTASARI
SAHONO, S.H.
NIP 197201011992031012

LEMBAR KERJA
GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KECAMATAN KUTASARI
KABUPATEN PURBALINGGA/PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2024

BARIS 1	URUSAN		KEWILAYAHAN
	NAMA OPD		KECAMATAN KUTASARI
	PROGRAM		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM
	KEGIATAN		PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH
	SUB KEGIATAN		Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
	TUJUAN SUB BIDANG		Terlaksananya pembinaan persatuan dan Kesatuan bangsa
BARIS 2	DATA PEMBUKA WAWASAN (Data Pilah Gender) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa		▪ Pelatihan Paskibra (Pelatih 5 orang, Peserta 55 orang, terdiri dari 40 laki-laki dan 15 orang perempuan, Upacara peringatan hari besar nasional (peserta 140 orang laki-laki dan 160 orang perempuan)(masih direncanakan)
BARIS 3	ISU GENDER	Faktor kesenjangan / permasalahan (452)	Pelatihan Paskibra (Pelatih 5 orang, Peserta 55 orang, terdiri dari 40 laki-laki dan 15 orang perempuan, Upacara peringatan hari besar nasional (peserta 140 orang laki-laki dan 160 orang perempuan) (masih direncanakan) Ketidakadilan dalam kegiatan paskibra dapat muncul dalam berbagai bentuk yang seringkali didorong oleh bias gender, perbedaan perlakuan, atau ekspektasi yang tidak setara antara laki-laki dan perempuan. Meskipun kegiatan paskibra bertujuan untuk mendidik disiplin , kerjasama tim dan semangat nasionalisme, relitas dilapangan tidak selalu mencerminkan kesetaraan yang ideal. Budaya dan kebijakan memiliki peran yang besar dalam menentukan bagaimana laki-laki dan perempuan terlibat dalam kegiatan pasibra. Budaya yang masih kuat dengan stereotip gendr dan nilai-nilai patriarki seringkali membatasi perempuan, sementara kbijakan yang inklusi dapat membantu membuka peluang bagi perempuan dapat berpartisipasi secar setara Paskibra tingkat kecamatan sebagai sebuah kegiatan yang melibatkan pemuda pemudi dalam pengibaran bendera pada upacara kenegaraan, menghadirkan beberapa aspek penting terkait relasi gender seperti partisipasi, dan pembagian tugas antara laki-laki dan perempuan
		Sebab Kesenjangan Internal	Faktor internal yang mendukung responsif gender dalam kegiatan paskibra mencakup kebijakan yang adil, budaya organisasi yang

	Optimum Outcome/Sasaran	Indikator Kinerja: Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan Target Kinerja: 89
	Dampak/Tujuan	Indikator Kinerja: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Target Kinerja: 38

CAMAT KUTASARI





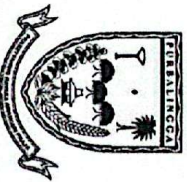
PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN KUTASARI

JL. Raya Tobong No. 50
PURBALINGGA 53661

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER
TAHUN 2025

NAMA OPD : KECAMATAN KUTASARI
URUSAN YANG DIAMPU: KEWILAYAHAN
KABUPATEN/KOTA : PURBALINGGA
PROVINSI : JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN : 2025

PROGRAM	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
KEGIATAN	KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	
SUB KEGIATAN	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
ANALISIS SITUASI (Ambilkan baris 2 dan 3 pada GAP)	Data Pilar Gender Isu- isu gender • Relasi laki-laki dan perempuan dalam konteks musrenbang di kecamatan Kutasari sering berkaitan dengan aspek partisipasi dan pengambilan keputusan yang inklusif, serta upaya untuk memastikan kesetaraan gender dalam perencanaan pembangunan sampai dengan tingkat kabupaten. Relasi ini mencerminkan pentingnya kesetaraan akses, dan hak antara laki-laki dan perempuan dalam pengambilan keputusan untuk memastikan bahwa dari proses tersebut, benar-benar mewakili kebutuhan seluruh anggota masyarakat. • Ketimpangan gender dalam musrenbang kecamatan Kutasari yang kerap muncul antara lain : 1. Minimnya keterwakilan perempuan 2. Isu-isu yang diangkat kurang responsif gender 3. Norma sosial yang membatasi 4. Akses terbatas ke informasi dan pelatihan 5. Kurangnya perencanaan yang bersepektif gender. • Ketidakadilan yang dialami dalam proses musrenbangcam dapat muncul dalam brbagai bentuk terutama terkait dengan akses, partisipasi, dan pengaruh terhadap hasil perencanaan, berikut adalah beberapa bentuk ketidak adilan yang sering terjadi dalam musrenbangcam : 1. Ketidak adilan dalam akses informasi 2. Ketidakadilan dalam partisipasi 3. Ketidakadilan dalam penentuan prioritas pembangunan 4. Ketidakadilan dalam pengaruh terhadap keputusan (kelompok marginal, Partai Politik) 5. Ketidakadilan dalam representasi (contoh difabel) 6. Ketidakadilan sosial dan kultural 7. Kurangnya upaya pengarusutamaan gender.	
RENCANA TINDAK	Sub Kegiatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
	Tujuan Sub kegiatan	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN KUTASARI

Jl. Raya Tobong No. 50
PURBALINGGA 53661

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER
TAHUN 2025

NAMA OPD : KECAMATAN KUTASARI
URUSAN YANG DIAMPU: KEWILAYAHAN
KABUPATEN/KOTA : PURBALINGGA
PROVINSI : JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN : 2025

PROGRAM	PROGRAM	PEMBERDAYAAN	MASYARAKAT	DESA	DAN
KEGIATAN	KELURAHAN				
SUB KEGIATAN	KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA				
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				
ANALISIS SITUASI (Ambilkan baris 2 dan 3 pada GAP)	Data Pilar Gender Isu- isu gender • Relasi laki-laki dan perempuan dalam konteks musrenbang di kecamatan Kutasari sering berkaitan dengan aspek partisipasi dan pengambilan keputusan yang inklusif, serta upaya untuk memastikan kesetaraan gender dalam perencanaan pembangunan sampai dengan tingkat kabupaten. Relasi ini mencerminkan pentingnya kesetaraan akses, dan hak antara laki-laki dan perempuan dalam pengambilan keputusan untuk memastikan bahwa dari proses tersebut, benar-benar mewakili kebutuhan seluruh anggota masyarakat. • Ketimpangan gender dalam musrenbang kecamatan Kutasari yang kerap muncul antara lain : 1. Minimnya keterwakilan perempuan 2. Isu-isu yang diangkat kurang responsif gender 3. Norma sosial yang membatasi 4. Akses terbatas ke informasi dan pelatihan 5. Kurangnya perencanaan yang bersepektif gender. • Ketidakadilan yang dialami dalam proses musrenbangcam dapat muncul dalam berbagai bentuk terutama terkait dengan akses, partisipasi, dan pengaruh terhadap hasil perencanaan, berikut adalah beberapa bentuk ketidakadilan yang sering terjadi dalam musrenbangcam : 1. Ketidakadilan dalam akses informasi 2. Ketidakadilan dalam partisipasi 3. Ketidakadilan dalam penentuan prioritas pembangunan 4. Ketidakadilan dalam pengaruh terhadap keputusan (kelompok marginal, Partai Politik) 5. Ketidakadilan dalam representasi (contoh difabel) 6. Ketidakadilan sosial dan kultural 7. Kurangnya upaya pengarusutamaan gender.				
RENCANA TINDAK	Sub Kegiatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa			
	Tujuan Sub kegiatan	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan			

	Responsif gender	
	Rencana Tindak	▪ Pembentukan Tim Penyelenggara Musrenbang ▪ Penyusunan Surat Edaran Pelaksanaan Musrenbang yang mempersyaratkan keterwakilan perempuan, anak-anak, disabilitas dan kelompok rentan lainnya dalam musrenbang kecamatan. ▪ Desk Penyusunan Prioritas Usulan Masyarakat/Stakeholder ▪ Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
ALOKASI SUMBER DAYA	Anggaran	Rp. 18.000.000,- (rencana)
	SDM	• Jumlah Peserta 80 Orang • Jumlah Panitia 6 Orang (baru direncanakan)
	Peralatan dan Mesin	• LCD Projector • Buku Catatan • Laptop • Soundsystem
Output/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja: ▪ Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa ▪ Jumlah peserta perempuan dalam Musrenbang Target Kinerja : ▪ 5 Lembaga ▪ 28 Peserta dari unsur Perempuan (baru direncanakan)	
Immediate Outcome/Kegiatan	Indikator Kinerja: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Target Kinerja : 100%	
Intermediate Outcome/Program	Indikator Kinerja: Persentase keaktifan Lembaga desa dan kelurahan Target Kinerja : 100%	
Optimum Outcome/Sasaran	Indikator Kinerja: Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan Target Kinerja : 89	
Dampak/Tujuan	Indikator Kinerja: Meningkatnya kualitas pelayanan publik Target Kinerja : 38	

Kutasari, 09 Oktober 2024
KECAMATAN KUTASARI





PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN KUTASARI

Jl. Raya Tobong No. 50
PURBALINGGA 53661

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER
TAHUN 2024

NAMA OPD : KECAMATAN KUTASARI
URUSAN YANG DIAMPU: KEWILAYAHAN
KABUPATEN/KOTA : PURBALINGGA
PROVINSI : JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN : 2024

PROGRAM	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	
KEGIATAN	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
SUB KEGIATAN	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	
ANALISIS SITUASI (Ambilkan baris 2 dan 3 pada GAP)	Pelatihan Paskibra (Pelatih 5 orang, Peserta 55, 40 orang laki-laki dan 15 orang perempuan, Upacara peringatan hari besar nasional (peserta 140 orang laki-laki dan 160 orang perempuan) (baru diencanakan) Ketidakadilan dalam kegiatan paskibra dapat muncul dalam berbagai bentuk yang seringkali didorong oleh bias gender, perbedaan perlakuan, atau ekspektasi yang tidak setara antara laki-laki dan perempuan. Meskipun kegiatan paskibra bertujuan untuk mendidik disiplin, kerjasama tim dan semangat nasionalisme, relitas dilapangan tidak selalu mencerminkan kesetaraan yang ideal. Budaya dan kebijakan memiliki peran yang besar dalam menentukan bagaimana laki-laki dan perempuan terlibat dalam kegiatan paskibra. Budaya yang masih kuat dengan stereotip gender dan nilai-nilai patriarki seringkali membatasi perempuan, sementara kebijakan yang inklusif dapat membantu membuka peluang bagi perempuan dapat berpartisipasi secara setara. Paskibra tingkat kecamatan sebagai sebuah kegiatan yang melibatkan pemuda pemuda dalam pengibaran bendera pada upacara kenegaraan, menghadirkan beberapa aspek penting terkait relasi gender seperti partisipasi, dan pembagian tugas antara laki-laki dan perempuan.	
RENCANA TINDAK	Sub Kegiatan	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
	Tujuan Sub kegiatan	Meningkatkan Peran serta Masyarakat dalam mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
	Rencana gender Rencana Tindak	1. Pembentukan panitia 2. Seleksi anggota paskibra 3. Pelatihan Paskibra 4. Candi bersih paskibra

LEMBAR KERJA
GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KECAMATAN KUTASARI
KABUPATEN PURBALINGGA/PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2024

BARIS 1	URUSAN		KEWILAYAHAN
	NAMA OPD		KECAMATAN KUTASARI
	PROGRAM		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM
	KEGIATAN		PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH
	SUB KEGIATAN		Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
	TUJUAN SUB BIDANG		Terlaksananya pembinaan persatuan dan Kesatuan bangsa
BARIS 2	DATA PEMBUKA WAWASAN (Data Pilah Gender) Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa		Pelatihan Paskibra (Pelatih 5 orang, Peserta 55 orang, terdiri dari 40 laki-laki dan 15 orang perempuan, Upacara peringatan hari besar nasional (peserta 140 orang laki-laki dan 160 orang perempuan)
BARIS 3	ISU GENDER	Faktor kesenjangan / permasalahan (452)	Pelatihan Paskibra (Pelatih 5 orang, Peserta 55 orang, terdiri dari 40 laki-laki dan 15 orang perempuan, Upacara peringatan hari besar nasional (peserta 140 orang laki-laki dan 160 orang perempuan) Ketidakadilan dalam kegiatan paskibra dapat muncul dalam berbagai bentuk yang seringkali didorong oleh bias gender, perbedaan perlakuan, atau ekspektasi yang tidak setara antara laki-laki dan perempuan. Meskipun kegiatan paskibra bertujuan untuk mendidik disiplin, kerjasama tim dan semangat nasionalisme, realitas dilapangan tidak selalu mencerminkan kesetaraan yang ideal. Budaya dan kebijakan memiliki peran yang besar dalam menentukan bagaimana laki-laki dan perempuan terlibat dalam kegiatan paskibra. Budaya yang masih kuat dengan stereotip gender dan nilai-nilai patriarki seringkali membatasi perempuan, sementara kebijakan yang inklusif dapat membantu membuka peluang bagi perempuan dapat berpartisipasi secara setara. Paskibra tingkat kecamatan sebagai sebuah kegiatan yang melibatkan pemuda pemuda dalam pengibaran bendera pada upacara kenegaraan, menghadirkan beberapa aspek penting terkait nilai gender seperti partisipasi, dan pembagian tugas antara laki-laki dan perempuan.
		Sebab kesenjangan internal	Faktor internal yang mendukung responsif gender dalam kegiatan paskibra mencakup kebijakan yang adil, budaya organisasi yang

			Inklusif, pelatihan yang merata dan hubungan yang baik antar anggota
		Sebab Kesenjangan Eksternal	Faktor eksternal memainkan peran penting dalam menciptakan lingkungan yang responsif gender dalam paskibra, dengan adanya kebijakan yang mendukung, pengaruh budaya yang positif, dukungan dari berbagai organisasi, serta kerjasama dengan institusi pendidikan dan sektor swasta, partisipasi perempuan dalam paskibra dapat ditingkatkan
BARIS 4	TUJUAN SUB KEGIATAN RESPONSIF GENDER		Meningkatkan keikutsertaan orang dalam kegiatan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
BARIS 5	RENCANA AKSI		1. Pembentukan panitia 2. Seleksi anggota paskibra 3. Pelatihan Paskibra 4. Gladi bersih paskibra 5. Pelaksanaan paskibra 6. Evaluasi pelaksanaan
BARIS 6	BASELINE DATA		Pelatihan Paskibra (Pelatih 5 orang, Peserta 55 orang, terdiri dari 40 laki-laki dan 15 orang perempuan, Upacara peringatan hari besar nasional (peserta 140 orang laki-laki dan 160 orang perempuan))
BARIS 7	PENGUKURAN HASIL	Output/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja: Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Target Kinerja: 12 laporan
		Immediate Outcome/Kegiatan	Indikator Kinerja: Jumlah potensi konflik yang dilaporkan Target Kinerja: 12 laporan
		Intermediate Outcome/Program	Indikator Kinerja: Jumlah potensi konflik yang dilaporkan Target Kinerja: 12 laporan
		Optimum Outcome/Sasaran	Indikator Kinerja: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Target Kinerja: 88 nilai
		Dampak/Tujuan	Indikator Kinerja: Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan Target Kinerja: 88 nilai


 CAHAYATI, S.H
 NIP 19720809 19920330012

MATRIKS LEMBAR KERJA
GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KECAMATAN KUTASARI
KABUPATEN PURBALINGGA/PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2024

BARIS 1	URUSAN	KEWILAYAHAN	
	NAMA OPD	KECAMATAN KUTASARI	
	PROGRAM	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
	KEGIATAN	KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	
	SUB KEGIATAN	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
	TUJUAN SUB BIDANG	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
BARIS 2	DATA PEMBUKA WAWASAN (Data Pilah Gender)		- Jumlah penduduk kecamatan Kutasari sebanyak 69.417 jiwa, dengan rincian Laki-laki 35.383 jiwa dan Perempuan 34.034 jiwa - Peserta Perempuan dalam Musrenbang Kecamatan Kutasari rata-rata 33 % dari total peserta. - Peserta Musrenbang Kecamatan Kutasari yang berasal dari unsur Forkopimcam, Kades 14 orang, BPD 14 orang, perwakilan perempuan 28 orang, tidak ada keterwakilan disabilitas, tidak ada keterwakilan anak, tokoh masyarakat 13 orang, PKK kecamatan 3 orang
BARIS 3	ISU GENDER	Faktor kesenjangan / permasalahan (452)	- Relasi laki-laki dan perempuan dalam konteks musrenbang di Kecamatan Kutasari sering berkaitan dengan aspek partisipasi dan pengambilan keputusan yang inklusif, serta upaya untuk memastikan kesetaraan gender dalam perencanaan pembangunan sampai dengan tingkat kabupaten. Relasi ini mencerminkan pentingnya kesetaraan akses, dan hak antara laki-laki dan perempuan dalam pengambilan keputusan untuk memastikan bahwa dari proses tersebut, benar-benar mewakili kebutuhan seluruh anggota masyarakat. - Ketimpangan gender dalam musrenbang kecamatan Kutasari yang kerap muncul antara lain : - Minimnya keterwakilan perempuan - Isu-isu yang diangkat kurang responsif gender - Norma sosial yang membatasi - Akses terbatas ke informasi dan pelatihan - Kurangnya perencanaan yang berperspektif gender. - Ketidakadilan yang dialami dalam proses musrenbang dapat muncul dalam berbagai bentuk terutama terkait dengan akses, partisipasi, dan pengaruh terhadap hasil perencanaan, bentuk adalah beberapa bentuk ketidakadilan yang sering terjadi dalam musrenbang : - Ketidakadilan dalam akses informasi - Ketidakadilan dalam partisipasi - Ketidakadilan dalam penentuan prioritas pembangunan - Ketidakadilan dalam pengaruh terhadap keputusan (kelompok marginal, Partai Politik) - Ketidakadilan dalam representasi (contoh difabel)

			6. Ketidakadilan sosial dan kultural 7. Kurangnya upaya pengarusutamaan gender.
		Sebab Kesenjangan Internal	Kesenjangan internal pada musrenbangcam antara lain : 1. kesenjangan dalam partisipasi 2. kesenjangan dalam pengaruh terhadap keputusan 3. kesenjangan dalam akses terhadap informasi 4. kesenjangan dalam prioritas pembangunan 5. kesenjangan dalam akses ke dana pembangunan 6. kesenjangan dalam kapasitas dan pengetahuan 7. Kesenjangan dalam pengawasan dan akuntabilitas
		Sebab Kesenjangan Eksternal	Kesenjangan Eksternal pada musrenbangcam antara lain : 1. Kesenjangan akses terhadap sumberdaya dan dana pembangunan (pemerintah pusat dan pemerintah daerah) 2. Kesenjangan dalam pengawasan dan akuntabilitas 3. ketimpangan akses terhadap teknologi dan informasi 4. ketergantuan terhadap bantuan luar
BARIS 4	TUJUAN SUB KEGIATAN RESPONSIF GENDER		Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan
BARIS 5	RENCANA AKSI		1. Pembentukan tim penyelenggara musrenbang 2. Penyusunan surat edaran pelaksanaan musrenbang kecamatan yang mempersyaratkan keterwakilan perempuan, anak dan kelompok rentan lainnya 3. Pra musrenbang/ desk/ rapat untuk menyusun prioritas usulan 4. Pelaksanaan musrenbang 5. Evaluasi pelaksanaan
BARIS 6	BASELINE DATA		- Jumlah penduduk kecamatan Kutasari sebanyak 64199 jiwa, dengan rincian Laki-laki 32737 jiwa dan Perempuan 31462 jiwa - Peserta Perempuan dalam Musrenbang Kecamatan KUTASARI rata-rata 33 % dari total peserta. - Peserta Musrenbang Kecamatan Kutasari yang berasal dari unsur Forkopimcam, Kades 14 orang, BPD 14 orang, perwakilan perempuan 28 orang, tidak ada keterwakilan disabilitas, tidak ada keterwakilan anak, tokoh masyarakat 13 orang, PKK kecamatan 3 orang
BARIS 7	PENGUKURAN HASIL	Output/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja: - Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa - Jumlah peserta perempuan dalam Musrenbang Target Kinerja: 5 Lembaga 28 Peserta dari unsur perempuan
		Immediate Outcome/Kegiatan	Indikator Kinerja: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Target Kinerja: 100 %
		Intermediate Outcome/Program	Indikator Kinerja: Persentase keaktifan lembaga desa dan kelurahan Target Kinerja : 100 %

	Optimum Outcome/Sasaran	Indikator Kinerja: Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan
		Target Kinerja: 88
	Dampak/Tujuan	Indikator Kinerja: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Target Kinerja: 38


 CAMAT KUTASARI
 CAHYONO, S.H
 NIP 19720101 1992031012



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN KUTASARI

Jl. Raya Tobong No. 50
PURBALINGGA 53661

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER
TAHUN 2024

NAMA OPD : KECAMATAN KUTASARI
URUSAN YANG DIAMPU: KEWILAYAHAN
KABUPATEN/KOTA : PURBALINGGA
PROVINSI : JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN : 2024

PROGRAM	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
KEGIATAN	KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	
SUB KEGIATAN	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
ANALISIS SITUASI (Ambilkan baris 2 dan 3 pada GAP)	Data Pilar Gender Isu- isu gender • Relasi laki-laki dan perempuan dalam konteks musrenbang di kecamatan Kutasari sering berkaitan dengan aspek partisipasi dan pengambilan keputusan yang inklusif, serta upaya untuk memastikan kesetaraan gender dalam perencanaan pembangunan sampai dengan tingkat kabupaten. Relasi ini mencerminkan pentingnya kesetaraan akses, dan hak antara laki-laki dan perempuan dalam pengambilan keputusan untuk memastikan bahwa dari proses tersebut, benar-benar mewakili kebutuhan seluruh anggota masyarakat. • Ketimpangan gender dalam musrenbang kecamatan Kutasari yang kerap muncul antara lain : 1. Minimnya keterwakilan perempuan 2. Isu-isu yang diangkat kurang responsif gender 3. Norma sosial yang membatasi 4. Akses terbatas ke informasi dan pelatihan 5. Kurangnya perencanaan yang bersepektif gender. • Ketidakadilan yang dialami dalam proses musrenbangcam dapat muncul dalam berbagai bentuk terutama terkait dengan akses, partisipasi, dan pengaruh terhadap hasil perencanaan, berikut adalah beberapa bentuk ketidakadilan yang sering terjadi dalam musrenbangcam : 1. Ketidakadilan dalam akses informasi 2. Ketidakadilan dalam partisipasi 3. Ketidakadilan dalam penentuan prioritas pembangunan 4. Ketidakadilan dalam pengaruh terhadap keputusan (kelompok marginal, Partai Politik) 5. Ketidakadilan dalam representasi (contoh difabel) 6. Ketidakadilan sosial dan kultural 7. Kurangnya upaya pengarusutamaan gender.	
RENCANA TINDAK	Sub Kegiatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
	Tujuan Sub kegiatan	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan

	Responsif gender	
	Rencana Tindak	▪ Pembentukan Tim Penyelenggara Musrenbang ▪ Penyusunan Surat Edaran Pelaksanaan Musrenbang yang mempersyaratkan keterwakilan perempuan, anak-anak, disabilitas dan kelompok rentan lainnya dalam musrenbang kecamatan. ▪ Desk Penyusunan Prioritas Usulan Masyarakat/Stakeholder ▪ Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
ALOKASI SUMBER DAYA	Anggaran	Rp. 16.000 000,-
	SDM	• Jumlah Peserta 80 Orang • Jumlah Panitia 6 Orang
	Peralatan dan Mesin	• LCD Projector • Buku Catatan • Laptop • Soundsystem
Output/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja: ▪ Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa ▪ Jumlah peserta perempuan dalam Musrenbang Target Kinerja : ▪ 5 Lembaga ▪ 28 Peserta dari unsur Perempuan	
Immediate Outcome/Kegiatan	Indikator Kinerja: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Target Kinerja : 100%	
Intermediate Outcome/Program	Indikator Kinerja: Persentase keaktifan Lembaga desa dan kelurahan Target Kinerja : 100%	
Optimum Outcome/Sasaran	Indikator Kinerja: Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan Target Kinerja : 88	
Dampak/Tujuan	Indikator Kinerja: Meningkatnya kualitas pelayanan publik Target Kinerja : 38	


 Kutasari, 09 Oktober 2024
 KECAMATAN KUTASARI
 CAHYONO.S.H
 NIP. 19720101 1992031012



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA

KECAMATAN KUTASARI

Jl. Raya Tobong No. 50
PURBALINGGA 53661

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER
TAHUN 2024

NAMA OPD : KECAMATAN KUTASARI
URUSAN YANG DIAMPU : KEWILAYAHAN
KABUPATEN/KOTA : PURBALINGGA
PROVINSI : JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN : 2024

PROGRAM	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	
KEGIATAN	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
SUB KEGIATAN	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	
ANALISIS SITUASI (Ambilkan baris 2 dan 3 pada GAP)	Pelatihan Paskibra (Pelatih 5 orang, Peserta 55, 40 orang laki-laki dan 15 orang perempuan, Upacara peringatan hari besar nasional (peserta 140 orang laki-laki dan 160 orang perempuan) Ketidakadilan dalam kegiatan paskibra dapat muncul dalam berbagai bentuk yang seringkali didorong oleh bias gender, perbedaan perlakuan, atau ekspektasi yang tidak setara antara laki-laki dan perempuan. Meskipun kegiatan paskibra bertujuan untuk mendidik disiplin, kerjasama tim dan semangat nasionalisme, relitas dilapangan tidak selalu mencerminkan kesetaraan yang ideal. Budaya dan kebijakan memiliki peran yang besar dalam menentukan bagaimana laki-laki dan perempuan terlibat dalam kegiatan pasibra. Budaya yang masih kuat dengan stereotip gendr dan nilai-nilai patriarki seringkali membatasi perempuan, sementara kbijakan yang inklusi dapat membantu membuka peluang bagi perempuan dapat berpartisipasi secar setara Paskibra tingkat kecamatan sebagai sebuah kegiatan yang melibatkan pemuda pemudi dalam pengibaran bendera pada upacara kenegaraan, menghadirkan beberapa aspek penting terkait relasi gender seperti partisipasi, dan pambagian tugas antara laki-laki dan perempuan	
RENCANA TINDAK	Sub Kegiatan	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
	Tujuan Sub kegiatan Responsif gender	Meningkatkan Peran serta Masyarakat dalam mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
	Rencana Tindak	1. Pembentukan panitia 2. Seleksi anggota pasibra 3. Pelatihan Paskibra 4. Gladi bersih paskibra

		5. Pelaksanaan paskibra 6. Evaluasi pelaksanaan
ALOKASI SUMBER DAYA	Anggaran	Rp. 21.000 000,-
	SDM	• Jumlah Peserta 55 Orang • Jumlah Panitia 5 Orang
	Peralatan dan Mesin	• Lapangan • Tiang bendera • Soundsystem, Tratatag • Naji seragam
Output/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja: Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Target Kinerja : ▪ 60 orang	
Immediate Outcome/Kegiatan	Indikator Kinerja: Jumlah Potensi Konflik yang dilaporkan Target Kinerja : 60 orang	
Intermediate Outcome/Program	Indikator Kinerja: Jumlah potensi konflik yang dilaporkan Target Kinerja : 12 laporan	
Optimum Outcome/Sasaran	Indikator Kinerja: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Target Kinerja : 88 nilai	
Dampak/Tujuan	Indikator Kinerja: Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan Target Kinerja : 88 nilai	

Kutasari, 09 Oktober 2024

KECAMATAN KUTASARI



CAHYONO, S.H

NIP. 19720101 1992031012