



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
**KECAMATAN KUTASARI**  
JALAN RAYA TOBONG NO.50 KUTASARI  
KODE POS 53361

Purbalingga, 7 Desember 2024

Nomor : 005/0009 /2024  
Lampiran :  
Perihal : Undangan

Kepada  
Yth. ASN Kecamatan Kutasari

di

KUTASARI

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada acara Rapat Evaluasi SAKIP dan Kinerja dan tindak lanjut LHE SAKIP Tahun 2024 yang akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari, tanggal : Kamis, 7 Desember 2024  
Pukul : Pukul, 08.00 WIB s/d selesai  
Tempat : ruang kerja Camat Kutasari

Demikian atas kehadiran dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

  
CAMAT KUTASARI  
KECAMATAN  
KUTASARI  
CAHYONO, S.H  
NIP. 19720101 199203 1012



**KABUPATEN PURBALINGGA  
KECAMATAN KUTASARI**

Il. Alamat Jalan Raya Tobong Nomor 50 Tlp (0281) 6599150  
**Kode Pos 53361**

NOTULEN RAPAT

Pimpinan Rapat : CAHYONO, S.H  
Hari / Tanggal : Kamis, 7 Desember 2024  
Tempat : Ruang kerja Camat Kutasari  
Peserta : 14 orang  
Terdiri dari : Camat Kutasari, Sekcam Kutasari, Kasi Pemtrantibum,  
Kasi Kesra, Kasi PMD, Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan, seluruh staf  
Kecamatan Kutasari  
Pokok Bahasan : Tindak Lanjut Paparan Hasil Evaluasi Internal SAKIP  
Kecamatan Kutasari Tahun 2024 dan Capaian  
Kinerja ASN di lingkungan Kecamatan Kutasari  
Pembahasan :

Rapat dimulai pukul 08.00 dan dibuka oleh Bapak Cahyono, S.H. selaku Camat Kutasari Kab. Purbalingga, kemudian beliau menyampaikan beberapa hal antara lain :

1. Evaluasi Kinerja seluruh Kasi dan kasubag selama tahun 2024
2. Kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tahun 2024
3. Tindak lanjut rekomendasi inspektorat dalam rangka peningkatan nilai SAKIP di tahun yang akan datang.

HASIL RAPAT EVALUASI

1. Untuk masing – masing struktural supaya mengevaluasi kinerja di tahun 2024 apakah sudah sesuai dengan target kinerja dan renaksi yang sudah ditetapkan, sebagai bahan untuk perbaikan kinerja ditahun yang akan datang.
2. Masih terdapat beberapa dokumen SAKIP yang masih perlu perbaikan dan disesuaikan dengan edaran SAKIP yang berlaku.
3. Menyusun Perjanjian Kinerja sesuai dengan surat Edaran Sekretaris Daerah Nomor 060/5 Tahun 2023 Tentang Pedoman Implementasi SAKIP dan Menggunakan sauna sesuai Keputusan Mendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023.
4. Belum seluruh pegawai membuat SKP dan mengisi e-kinerja secara tepat waktu.
5. Laporan realisasi anggaran supaya segera dibuat.
6. Semua permintaan dari tingkat atas untuk segera ditindaklanjuti dan dikawal agar supaya permintaan dari Tingkat atas segera dikirim.

TINDAK LANJUT

1. Camat Kutasari memerintahkan kepada seluruh struktural untuk mengevaluasi kinerja pada tahun 2024 apakah sudah sesuai dengan Renaksi dan Pernjanjian kinerja yang telah disusun dan di tandatangani.
2. Memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh TIM SAKIP untuk segera menindaklanjuti apa yang menjadi LHE SAKIP 2024.
3. Memerintahkan kepada seluruh ASN untuk mengisi e kinerja tepat waktu dan membuat SKP sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
4. Memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan untuk membuat Perjanjian kinerja dan dokumen SAKIP sesuai dengan Sekretaris Daerah Nomor 060/5 Tahun 2023 Tentang Pedoman Implementasi SAKIP dan Menggunakan saana sesuai Keputusan Mendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023, dan berkoordinasi dengan OPD terkait agar tidak ada keterulangan pada LHE SAKIP.
5. Memerintahkan kepada tim keuangan untuk bisa menyelesaikan GU NIHIL tepat waktu dan penyusunan LKD untuk mulai di pipil.
6. Memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh TIM SAKIP untuk segera menindahlanjuti LHE dan perbaikan - perbaikan dokumen SAKIP dan permintaan LKPJ dan LKJIP untuk mulai disusun agar kedepannya nilai SAKIP kecamatan lebih meningkat.

  
CAMAT KUTASARI  
CABONO, S.H.  
NIP. 19720101 1992013 1012

NOTULIS,

  
ELIN PANGESTI,SH  
NIP. 197803182006042022

TUGAS KELOMPOK

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...

