



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN KUTASARI
JALAN RAYA TOBONG NO.50 KUTASARI
KODE POS 53361

Purbalingga, 7 Desember 2024

Nomor : 005/0009 /2024
Lampiran :
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. ASN Kecamatan Kutasari

di

KUTASARI

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada acara Rapat Evaluasi SAKIP dan Kinerja dan tindak lanjut LHE SAKIP Tahun 2024 yang akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari, tanggal : Kamis, 7 Desember 2024
Pukul : Pukul, 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : ruang kerja Camat Kutasari

Demikian atas kehadiran dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.


CAMAT KUTASARI
KECAMATAN
KUTASARI
PURBALINGGA
CAHYONO, S.H
NIP. 19720101 199203 1012



**KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN KUTASARI**

Il. Alamat Jalan Raya Tobong Nomor 50 Tlp (0281) 6599150
Kode Pos 53361

NOTULEN RAPAT

Pimpinan Rapat : CAHYONO, S.H
Hari / Tanggal : Kamis, 7 Desember 2024
Tempat : Ruang kerja Camat Kutasari
Peserta : 14 orang
Terdiri dari : Camat Kutasari, Sekcam Kutasari, Kasi Pemtrantibum,
Kasi Kesra, Kasi PMD, Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kasubag Perencanaan dan Keuangan, seluruh staf
Kecamatan Kutasari
Pokok Bahasan : Tindak Lanjut Paparan Hasil Evaluasi Internal SAKIP
Kecamatan Kutasari Tahun 2024 dan Capaian
Kinerja ASN di lingkungan Kecamatan Kutasari
Pembahasan :

Rapat dimulai pukul 08.00 dan dibuka oleh Bapak Cahyono, S.H. selaku Camat Kutasari Kab. Purbalingga, kemudian beliau menyampaikan beberapa hal antara lain :

1. Evaluasi Kinerja seluruh Kasi dan kasubag selama tahun 2024
2. Kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tahun 2024
3. Tindak lanjut rekomendasi inspektorat dalam rangka peningkatan nilai SAKIP di tahun yang akan datang.

HASIL RAPAT EVALUASI

1. Untuk masing – masing struktural supaya mengevaluasi kinerja di tahun 2024 apakah sudah sesuai dengan target kinerja dan renaksi yang sudah ditetapkan, sebagai bahan untuk perbaikan kinerja ditahun yang akan datang.
2. Masih terdapat beberapa dokumen SAKIP yang masih perlu perbaikan dan disesuaikan dengan edaran SAKIP yang berlaku.
3. Menyusun Perjanjian Kinerja sesuai dengan surat Edaran Sekretaris Daerah Nomor 060/5 Tahun 2023 Tentang Pedoman Implementasi SAKIP dan Menggunakan sauna sesuai Keputusan Mendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023.
4. Belum seluruh pegawai membuat SKP dan mengisi e-kinerja secara tepat waktu.
5. Laporan realisasi anggaran supaya segera dibuat.
6. Semua permintaan dari tingkat atas untuk segera ditindaklanjuti dan dikawal agar supaya permintaan dari Tingkat atas segera dikirim.

TINDAK LANJUT

1. Camat Kutasari memerintahkan kepada seluruh struktural untuk mengevaluasi kinerja pada tahun 2024 apakah sudah sesuai dengan Renaksi dan Pernjanjian kinerja yang telah disusun dan di tandatangani.
2. Memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh TIM SAKIP untuk segera menindaklanjuti apa yang menjadi LHE SAKIP 2024.
3. Memerintahkan kepada seluruh ASN untuk mengisi e kinerja tepat waktu dan membuat SKP sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
4. Memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan untuk membuat Perjanjian kinerja dan dokumen SAKIP sesuai dengan Sekretaris Daerah Nomor 060/5 Tahun 2023 Tentang Pedoman Implementasi SAKIP dan Menggunakan saana sesuai Keputusan Mendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023, dan berkoordinasi dengan OPD terkait agar tidak ada keterulangan pada LHE SAKIP.
5. Memerintahkan kepada tim keuangan untuk bisa menyelesaikan GU NIHIL tepat waktu dan penyusunan LKD untuk mulai di pipil.
6. Memerintahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh TIM SAKIP untuk segera menindahlanjuti LHE dan perbaikan - perbaikan dokumen SAKIP dan permintaan LKPJ dan LKJIP untuk mulai disusun agar kedepannya nilai SAKIP kecamatan lebih meningkat.


CAMAT KUTASARI
CABONO, S.H.
NIP. 19720101 1992013 1012

NOTULIS,


ELIN PANGESTI,SH
NIP. 197803182006042022

TUGAS KELOMPOK

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...

